Protocolo de Protección de Datos Personales

Asociación Talismán

Talisman

1. PRESENTACIÓN 3

2. NORMATIVA APLICABLE 4

2.1. ASPECTOS CLAVE Y NUEVOS REQUERIMIENTOS

3. DATOS PERSONALES 6

3.1. DEFINICIÓN DE DATO DE CARÁCTER PERSONAL
3.2. DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
3.3. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

4. ¿QUÉ HACEMOS CON LOS DATOS? 10

4.1. REGISTRO DE ACTIVIDADES

5. AUDITORIA INTERNA 11

6. MODELOS DE CLAÚSULAS 12

6.1. CLAÚSULA DE CONSENTIMIENTO Y CONFIDENCIALIDAD DE EMPLEADOS
6.2. CLAÚSULA DE CESIÓN DE DATOS
6.3. CLAÚSULA DE DEBER DE INFORMACIÓN DE CANDIDATOS
6.4. CLAÚSULA DE INFORMACIÓN ENTREVISTA DE ACOGIDA
6.5. CLAÚSULA DE INFORMACIÓN DE SOCIOS
6.6. CLAÚSULA DE INFORMACIÓN VOLUNTARIOS
6.7. CLAÚSULA DE ENCARGADO DE TRATAMIENTO
6.8. CLAÚSULA DE CESIÓN DE DATOS PARA ACTIVIDADES

7. POLÍTICA DE PRIVACIDAD 35

8. DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS 41

1.- PRESENTACIÓN

La protección de los datos personales en la actualidad representa uno de los grandes desafíos que se presenta a entidades del tercer sector que manejan datos de carácter personal. Teniendo en cuenta la creciente relevancia y uso de las nuevas tecnologías, es necesario abordar el problema desde una perspectiva global y con la implicación de todos los miembros de la entidad.

En Asociación Talismán manejamos datos de carácter personal en los siguientes canales:

- Empleados
- Socios (Protegidos, de Número y Colaboradores)
- Voluntarios
- Contactos

Dentro de estos canales de captación de datos personales hay que prestar especial atención a los datos referidos a nuestros Socios Protegidos ya que recabamos información sobre sus datos de salud y condiciones económicas y familiares, además de su imagen.

El tratamiento de datos personales implica una correcta Gestión de Riesgos debiendo identificarlos y evaluarlos así como definir las medidas que los reduzcan o mitiguen.

Este documento pretende servir de base a todos los profesionales de nuestra entidad como guía en el uso de los datos personales que manejamos para poder llevar a cabo las actividades y proyectos.

2.- NORMATIVA APLICABLE

Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la Protección de las Personas Físicas en lo que respecta al Tratamiento de Datos Personales y la Libre Circulación de estos Datos. (UE 2016/679)

El 25 de mayo de 2018 entró en vigor esta nueva normativa de privacidad europea (Reglamento General de Protección de Datos), que añade nuevos derechos a los ya existentes en la normativa española.

2.1. ASPECTOS CLAVE Y NUEVOS REQUERIMIENTOS

¿QUÉ NOVEDADES INTRODUCE ESTA NORMATIVA?

Estos nuevos derechos van a permitir decidir sobre el control de los datos personales en relación con la forma en que se recopilan, utilizan y almacenan, y proporciona nuevas reglas para las organizaciones sobre cómo manejar los datos personales de las personas que nos aportan sus datos personales (empleados, socios, voluntarios y contactos de personas físcas en general).

¿PARA QUÉ TRATAMOS LOS DATOS?

En Talismán tratamos los datos personales **para poder gestionar nuestros proyectos y actividades** que desarrollamos para el cumplimiento de nuestros objetivos , y para el **cumplimiento de las obligaciones legales**.

¿A QUIÉN COMUNICAMOS LOS DATOS?

Talismán no cederá los datos personales a terceros sin el consentimiento de la persona.

¿QUÉ DERECHOS TIENEN LAS PERSONAS SOBRE SUS DATOS?

1. **Acceder** a los datos personales que Talismán disponga de las personas (derecho de acceso).
2. **Modificar** sus datos personales (derecho de rectificación).
3. **Cancelar** sus datos personales cuando, entre otros motivos los datos ya no sean necesarios (derecho de supresión).
4. Solicitar la **limitación del uso** de sus datos personales, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio de reclamaciones (derecho de limitación).
5. **Oponerse** a que utilicemos sus datos personales para fines distintos a la relación contractual (derecho de oposición).
6. **Obtener** sus datos personales en un **fichero informático** para su uso o para facilitárselo a un tercero (derecho de portabilidad).

Para todo ello podrá dirigirse por escrito, acreditando su identidad, a la dirección de la asociación : Asociación Talismán - Plaza Teodoro Bravo 12 – 28680 San Martín de Valdeiglesias (Madrid) o enviando un correo electrónico a la dirección: talisman@talisman.org.es

¿QUIÉN SE ENCARGA DE VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA NORMATIVA EN TALISMAN?

Talismán ha designado un Delegado de Protección de Datos y Privacidad, que velará por el cumplimiento de esta normativa. y con el que el interesado puede contactar por lo que respecta a todas las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales.

Nuestro ***Delegado de Protección de Datos o DPO*** es:
Rocío Martínez Santillán con email talisman@talisman.org.es

¿DÓNDE PUEDE EL INTERESADO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El interesado puede consultar información detallada y actualizada en nuestra política de privacidad publicada en nuestra página web.

http://talisman.org.es/es/page.cfm?id=90&title=politica-de-privacidad

NUESTRO COMPROMISO CON LOS DATOS PERSONALES

En cualquier caso, **en Talismán** el interesado tiene el control de sus datos personales y del uso que hacemos de ellos y **nos comprometemos a**:

- **Mantener los datos en un entorno seguro y privado.**
- **No ceder los datos a terceros sin consentimiento.**

3.- DATOS PERSONALES

3.1. -DEFINICIÓN DE DATO DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos personales son cualquier información relativa a **una persona física viva identificada o identificable**. Las distintas informaciones, que recopiladas pueden llevar a la identificación de una determinada persona, también constituyen datos de carácter personal.

Así, un **dato de carácter personal** es cualquier información numérica, alfabética, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a personas físicas identificadas o identificables, tanto la relativa a su identidad (como nombre y apellidos, domicilio, filiación, una fotografía o video, etc...) como la relativa a su existencia y ocupaciones (estudios, trabajo, enfermedades, etc.)

Ejemplos de datos de carácter personal son las direcciones postales, las cuentas de correo electrónico, el DNI,, las altas y bajas médicas, la información financiera y fiscal o la afiliación política e incluso una dirección IP.

3.2. –DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS

Los **datos sensibles o especialmente protegidos** son una categoría de datos que debido a su incidencia especial en la intimidad, las libertades públicas y los derechos fundamentales de la persona, es necesaria una mayor protección que el resto de datos personales.

En el Reglamento Europeo de Protección de Datos las categorías especiales de datos se encuentran recogidas en el **art. 9** y en los considerandos 51 a 56.

Como se puede apreciar en el artículo 9, se mantienen los datos que nuestra anterior normativa consideraba datos sensibles y **añade unos nuevos.** Estos son:

- dato genético
- dato biométrico
- orientación sexual

Hay que destacar también que cambia la formar de referirse a ellos.

De esta manera la categoría de datos especialmente protegidos quedaría de la siguiente forma:

LOPD 1998	RGPD
Ideología	Opiniones políticas
Afiliación sindical	Afiliación sindical
Religión	Convinciones religiosas
Creencias	Convinciones filosóficas
Origen racial o étnico	Origen racial o étnico
Salud	Datos relativos a la salud
Vida sexual	Vida sexual
	Dato genético
	Dato biométrico
	Orientación sexual

Medidas obligatorias al tratar datos sensibles

En Talismán tratamos datos sensibles ya que tenemos la información de nuestros usuarios que contienen datos médicos, de situación familiar y económicos, por lo que deberemos llevar a cabo las siguientes medidas:

Registro de las Actividades de Tratamiento
Hay que realizar y mantener actualizado un registro de todos los tratamientos que se realicen en la entidad.

Elaboración de una Evaluación del Impacto en la Protección de Datos
Si se trata o se prevé tratar a gran escala esta categoría especial de datos se ha de realizar un EIPD, que no es otra cosa que un análisis del riesgo que puede entrañar el tratamiento de dichos datos personales para los derechos y libertades de los afectados.

Medidas de seguridad
Se deben aplicar una serie de medidas de seguridad en el tratamiento de estos datos:

- **no enviar dichos datos por mail**
- **registro de accesos**, con fecha y personal que accedió
- elaboración de una **lista de personas autorizadas**
- deben quedar **guardados en lugar seguro.**

3.3.- RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y ENCARGADO DE TRATAMIENTO

El **Responsable de Tratamiento** es la persona física y/o jurídica que decide sobre el tratamiento de los datos y tiene la obligación de cumplir las obligaciones, funciones y requisitos que exige la normativa comunitaria. En nuestro caso es la propia ***Asociación Talismán el Responsable del Tratamiento ya que es la entidad la que realiza estas funciones.***

Entre sus funciones, obligaciones y requisitos están:

- Seleccionar al Encargado de Tratamiento
- Garantizar el tratamiento de los datos
- Transparencia en la recogida de los datos
- Garantizar los derechos de los interesados
- Establecer medidas de seguridad
- Registro de actividades de tratamiento
- Decidir la finalidad y el uso de los datos
- Notificar incidencias de seguridad
- Evaluación del impacto de la protección de datos
- Nombramiento del Delegado de Protección de Datos
- Control de las transferencias internacionales de datos

El **Encargado de Tratamiento** es la persona física y/o jurídica que presta su servicio al Responsable de Tratamiento y que debe cumplir con las instrucciones de quién le encarga un determinado servicio, respecto al correcto tratamiento de los datos personales a los que pueda tener acceso como consecuencia de la prestación del servicio.

Es decir, serán aquellas personas físicas o jurídicas a las que les cedemos datos personales ya que esta cesión es necesaria para que puedan llevar a cabo el servicio que les contratamos.

En el caso de Talismán contamos actualmente con los siguientes Encargados de Tratamiento:

- ***San Juan Asesores***, para el tratamiento de nóminas, contratos laborales, altas y bajas

La relación en materia de protección de datos personales entre el Responsable del Tratamiento y el Encargado de Tratamiento se establece mediante clausula firmada (ver clausula 6.7)

4.- ¿QUÉ HACEMOS CON LOS DATOS?

En Talismán la recogida de datos personales es fundamental para poder llevar a cabo nuestras actividades y cumplir así con nuestra finalidad y objetivos.

4.1.- REGISTRO DE ACTIVIDADES

Qué hacemos con los datos, para qué los queremos, cuánto tiempo van a permanecer en nuestro poder una vez que ya no son necesarios, indicar si son cedidos a terceros o si existe transferencia internacional de los mismos es lo que debemos recoger en nuestro Registro de Actividades de Tratamiento, por lo que requiere tener claro cuales son las finalidades de los datos personales que tenemos.

El art.5 del RGPD establece los principios relativos al tratamiento de datos personales que son necesarios considerar en la definición de un registro de actividades:

- **Licitud, lealtad y transparencia:** Los datos personales deben ser tratados de manera lícita, leal y transparente en relación con el interesado.
- **Limitación de la finalidad:** Los datos se deben recoger con fines determinados, explícitos y legítimos, y no serán tratados ulteriormente de manera incompatible con dichos fines.
- **Minimización de datos:** Los datos deben ser adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados.
- **Exactitud:** Los datos deben ser exactos y, si fuera necesario, actualizados. Además, se establece que se adoptarán todas las medidas razonables para que se supriman o rectifiquen sin dilación si los datos son inexactos con respecto a los finales para los que se tratan.
- **Limitación del plazo de conservación:** Los datos deben ser mantenidos de forma que se permita la identificación de los interesados durante no más tiempo del necesario para los fines del tratamiento de los datos personales.
- **Integridad y confidencialidad:** Los datos deben ser tratados de tal manera que se garantice una seguridad adecuada mediante la aplicación de medidas de control apropiadas.

En Talismán tenemos los siguientes Registros de Actividad:

- **Recursos Humanos:** Tratamiento de datos para la gestión de recursos humanos, formación de empleados, análisis de desempeño y prevención de riesgos laborales
- **Gestión de Socios:** Tratamiento de datos para la gestión de los socios en función de su tipología. Socios protegidos para su acogida como usuarios de actividades y proyectos. Socios de Número como padres o tutores de los socios protegidos. Socios Colaboradores para la obtención de fondos en el cumplimiento de nuestros fines.
- **Voluntarios:** Tratamiento de datos para la gestión de relaciones de colaboración
- **Contactos:** Tratamiento de datos para la gestión de relaciones con proveedores y colaboradores.

5.- AUDITORIA INTERNA

Para asegurarnos un correcto cumplimiento de la legislación en materia de protección de datos (RGDP) y evitar posibles brechas de seguridad, en Talismán establecemos una auditoria interna como medida de seguimiento y control.

En esta auditoria interna se revisarán los siguientes aspectos:

- Revisión y actualización, en su caso, de los Registros de Actividad
- Revisión de la Seguridad en el archivo de los datos personales
- Revisión de las clausulas firmadas con Encargados de Tratamiento, Trabajadores, Socios y Voluntarios.
- Detectar posibles brechas de Seguridad
- Control de Riesgos
- Otros

La persona que dentro de Talismán llevará a cabo esta función serán:

- Belén Salgado

6.- MODELOS DE CLAUSULAS

6.1.- Clausula de consentimiento y confidencialidad de empleados

Información básica sobre Protección de Datos	
Responsable	Asociación Talismán
Finalidad	Gestión de personal
Legitimación	Ejecución de un contrato y obligaciones legales
Destinatarios	Entidades bancarias, corredurías y entidades aseguradoras, Mutualidades y Servicios Médicos externos, entidades encargadas de la gestión de los edificios, Administraciones Públicas, entidades de formación externa
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en esta misma solicitud.

1. **INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.**

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

El Responsable de los mencionados ficheros es Asociación Talismán y su dirección postal y domicilio social es Calle Plaza Teodoro Bravo 12 – 28680 San Martín de Valdeiglesias (Madrid). Su dirección electrónica es **talisman@talisman.org.es**.

El Delegado de Protección de Datos es: Rocío Martínez Santillán
e-mail: **talisman@talisman.org.es**

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

En la Asociación Talismán tratamos la información que nos facilitan los empleados con la finalidad de gestionar la relación laboral existente; permitir la inclusión de la información profesional de los empleados en contratos, informes o comunicaciones con terceros con los que Asociación Talismán mantenga relaciones comerciales, control de accesos/salidas en las instalaciones de Asociación Talismán y gestión de cualesquiera otras medidas de seguridad; permitir la comunicación entre Asociación Talismán y sus empleados y entre estos mismos, principalmente por teléfono y correo electrónico; gestión de regalos y felicitaciones a los empleados; elaborar las nóminas; gestionar la formación a recibir por su personal y llevar a cabo la gestión de las actividades administrativas, fiscales y contables derivadas de su relación con sus empleados. Y, con carácter general, tratar los datos de sus empleados para el cumplimiento de cualesquiera otras obligaciones que pudieran derivarse para la misma del cumplimiento tanto de la legislación vigente como de los Convenios Colectivos que resulten de aplicación.

Asimismo, consiente expresamente el tratamiento de sus datos de salud que sean imprescindibles para el cumplimiento de la relación laboral, cumplimiento de la Ley General de Derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobada por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, hacer posible el cumplimiento de los tratamientos y cesiones previstos más adelante, elaboración de estudios y seguimientos internos, control del absentismo, así como para la suscripción de los seguros colectivos que, en su caso, se contraten en cumplimiento con la normativa laboral y/o convenios colectivos que resulten de aplicación.

Respecto de los datos de terceros (por ejemplo, familiares) que el empleado pueda facilitar a Asociación Talismán para el cumplimiento de gestiones con la Administración y/o el cumplimiento de todas o algunas de las finalidades anteriormente indicadas, el empleado garantiza haber informado a los referidos terceros o informarles en los tres meses inmediatamente posteriores a la facilitación de sus datos de los términos y finalidades descritos anteriormente y haber obtenido u obtener la autorización de los mismos para realizar la comunicación de sus datos a Asociación Talismán.

¿Por cuánto tiempo conservamos sus datos?

Los datos personales proporcionados se conservarán durante un plazo de 2 años una vez finalizada la relación laboral. Durante este período los datos se mantendrán bloqueados.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es la ejecución del contrato laboral, así como el cumplimiento de obligaciones legales.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Asociación Talismán podrá llevar a cabo comunicaciones de datos a las siguientes entidades:

- Entidades Bancarias con las que se realice la gestión del pago de nóminas, únicamente con esta finalidad.

- Correduría y Entidades Aseguradoras con las cuales se contrate o se hayan contratado los seguros colectivos que deba suscribir en cumplimiento con la legislación vigente y/o los Convenios Colectivos que resulten de aplicación.

- Mutualidades y Servicios Médicos externos, con el fin de facilitarles el desarrollo de sus actividades médicas de vigilancia de la salud de los empleados y de prevención de riesgos laborales correspondientes.

- Entidades encargadas de la gestión de los edificios en los que, en su caso, se encuentre ubicada físicamente Asociación Talismán, cuando dicha gestión conlleve la implantación de medidas de seguridad en el edificio mediante el empleo de sistemas de tratamiento de datos.

- Órganos competentes de las Administraciones Públicas que determine la legislación vigente en cada momento, tales como Autoridades Laborales, Servicio Público de Empleo Estatal, Tesorería General de la Seguridad Social o Agencia Española de la Administración Tributaria, para el ejercicio de sus legítimas competencias y a los

efectos de dar cumplimiento a las obligaciones legales que le corresponden, exclusivamente, con el alcance que determine dicha legislación.

- Personal laboral o autónomo de Asociación Talismán, así como clientes o proveedores de ésta. Los datos que se comunicarán serán el teléfono y dirección de correo electrónico del trabajador, a fin de facilitar la comunicación entre éste y dichas personas.

- Entidades de Formación Externa con las cuales se contrate o se hayan contratado servicios relacionados con la formación del personal.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre si en la Asociación Talismán estamos tratando datos personales que les conciernan, o no.

- Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya nos sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.

- En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

- En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. La Asociación Talismán dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

- En cuanto a sus datos de salud, usted podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de los mismos en cualquier momento.

- En el caso que resulte de aplicación, usted podrá solicitad la portabilidad de sus datos.

En todo caso, usted podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. La dirección de la Agencia es C/ Jorge Juan 6, 28001 y su página web www.agpd.es.

2. Deber de secreto y confidencialidad

El empleado debe mantener estricta confidencialidad sobre cualquier Información Confidencial suministrada por Asociación Talismán o a la que hayan tenido acceso y/o de la que se tenga conocimiento con motivo del cumplimiento de su relación profesional con Asociación Talismán, no permitiendo que dicha información se transfiera o sea accesible a terceras partes no autorizadas expresamente.

En este sentido, se entenderá por Información Confidencial toda la información de carácter económico, financiero, técnico, comercial, estratégico, administrativo o de otro tipo a la que se tenga acceso o se haya accedido, así como datos de carácter personal,

recogida en cualquier soporte, tanto papel como informático, así como documentación de cualquier otro tipo, que haya sido clasificada como de propiedad exclusiva o confidencial o que, por su naturaleza o por las circunstancias en las que se produzca la revelación o creación, deba de buena fe estimarse como tal.

Dicha información no podrá ser revelada, reproducida ni copiada, a menos que se obtenga el consentimiento previo y por escrito de Asociación Talismán.

No tendrá la consideración de Información Confidencial aquella información propiedad de Asociación Talismán que sea del dominio público o que haya sido revelada por esta parte propietaria o por un tercero con anterioridad a la firma del presente Contrato, siempre que éste la haya obtenido de una fuente legítima y se pueda acreditar documentalmente.

La obligación de confidencialidad establecida estará vigente durante la vigencia de la relación profesional y subsistirá aun después de finalizar sus relaciones con la empresa por cualquier motivo, durante el plazo máximo que permita la normativa aplicable.

El empleado debe proteger la Información Confidencial de Asociación Talismán, utilizando los medios de protección que, o bien utiliza Asociación Talismán, o se hayan puesto a su disposición para proteger tal Información considerada Confidencial conforme a las directrices, políticas y procedimientos corporativos. El acceso a dicha información estará restringido y limitado a aquellos empleados que deban conocerla para poder cumplir con su actividad profesional.

El incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula será causa de aplicación del régimen sancionador interno y en su caso de resolución del Contrato mantenido con Asociación Talismán y dará lugar a la correspondiente indemnización de daños y perjuicios a favor de Asociación Talismán. El ejercicio de esta causa de resolución o solicitud de daños y perjuicios será facultad exclusiva de Asociación Talismán.

Las obligaciones referenciadas no suponen restricción alguna del empleado para cumplir las obligaciones legales aplicables o mandato de cualquier tribunal u órgano administrativo, sin perjuicio de su obligación de comunicar al tribunal u organismo, cualquiera que éste sea, el carácter confidencial de la información a revelar y a Asociación Talismán la información que vaya a ser objeto de revelación y el organismo o tribunal que la requiere.

Y mediante la firma del presente documento en el lugar y fecha que figuran a continuación, el empleado consiente expresamente que Asociación Talismán trate los datos personales del empleado para las finalidades y comunicaciones informadas conforme a lo establecido en la presente cláusula.

Igualmente, el empleado se compromete a guardar la más estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda o pudiera acceder que ostente la consideración de Información Confidencial o que, por su naturaleza o por las circunstancias en las que se produzca la revelación o creación, deba de buena fe estimarse como tal de conformidad con lo establecido en la presente disposición.

Antes de firmar esta solicitud, debe leer la información básica sobre Protección de Datos que se presenta arriba.

En San Martín de Valdeiglesias a, _____ de _____ de _____

Fdo. D / Dña._____

D.N.I. _____

6.2.- Clausula de cesión de datos

A través de la presente carta se pretende regularizar la cesión de datos que _____ (empresa que nos cede datos) ha realizado a favor de Asociación Talismán, a los únicos efectos de permitir que se lleve a cabo la gestión de la actividad contratada.

_____ (empresa que nos cede datos) declara la procedencia lícita de los datos contenidos en el fichero cedido, garantizando que éstos se han obtenido cumpliendo con los requisitos establecidos en el Reglamento General de Protección de Datos, comprometiéndose asimismo a certificarse o adherirse a un Código de Conducta con el fin de garantizar dicho cumplimiento.

Asimismo, Asociación Talismán se compromete mediante la firma y aceptación de este documento a:

Tratar los datos cedidos exclusivamente para las finalidades de tratamiento especificadas anteriormente, de manera que le está prohibido su tratamiento con fines publicitarios o con otras finalidades distintas a las permitidas a través de este documento.

Cumplir con las obligaciones que le son impuestas por la normativa de protección de datos vigente, manteniendo indemne a _____ (empresa que os cede datos) frente a cualquier reclamación, sanción o multa que pudiera recibir como consecuencia de un incumplimiento de las obligaciones que le corresponden en virtud de esta normativa o de las disposiciones contenidas en este documento.

Adoptar las medidas de seguridad que correspondan, de conformidad con el artículo 28.1 del Reglamento General de Protección de Datos.

Respetar la confidencialidad de los datos cedidos y no revelarlos, ni cederlos ni dejarlos a disposición de terceros, salvo que sea requerido por un Tribunal o autoridad de control.

En San Martín de Valdeiglesias, a _____ de_____ de

Fdo. D/Dña._____ Fdo. D/Dña._____
Dep ._____ Dep. _____

6.3.- Clausula de deber de información de candidatos

Estimado Sr./Sra.

Por medio de la presente comunicación le informamos que hemos recibido el currículum vitae por Vd. remitido a Asociación Talismán, el cual analizaremos con detenimiento.

IMPORTANTE: para incorporar su CV en nuestros sistemas es necesario que responda a este e-mail como confirmación de su aceptación de nuestra política de privacidad y protección de datos.

Información básica sobre Protección de Datos	
Responsable	Asociación Talismán
Finalidad	Gestión de candidatos
Legitimación	Consentimiento del candidato
Destinatarios	No se prevén cesiones de datos
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en este mismo e-mail.

Le agradecemos muy sinceramente la confianza depositada en nuestra organización.
Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

El Responsable de los mencionados ficheros es Asociación Talismán y su dirección postal y domicilio social es Plaza Teodoro Bravo, 12 – 28680 San Martín de Valdeiglesias (Madrid). Su dirección electrónica es **talisman@talisman.org.es**.

El Delegado de Protección de Datos es: Rocío Martínez Santillán. EMail **talisman@talisman.org,es**

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

En la Asociación Talismán tratamos la información que nos facilitan los candidatos con el fin de atender su ofrecimiento profesional y gestionar los procesos de selección llevados a cabo en la entidad durante el tiempo de conservación de su currículum. En caso de que su perfil profesional no sea de interés, sus datos serán destruidos.

¿Por cuánto tiempo conservamos sus datos?

Su currículum será conservado, para los fines previstos, durante un plazo no superior a un año, transcurrido el cual se procederá a su destrucción, garantizándole un total respeto a la confidencialidad de sus datos tanto en el tratamiento como en su posterior destrucción. En este sentido, transcurrido el citado plazo y si desea continuar participando en los procesos de selección que desarrolle Asociación Talismán, le rogamos nos remita nuevamente su currículum o proceda a la actualización de los datos contenidos cuando así le sea comunicado por esta Asociación.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es la obtención de su consentimiento.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Asociación Talismán no prevé la cesión de sus datos a ningún tercero.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre si en la Asociación Talismán estamos tratando datos personales que les conciernan, o no.

- Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya nos sean necesarios para los que fines para los que fueron recogidos.

- En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

- En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. La Asociación Talismán dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

- Usted podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de los mismos en cualquier momento.

- En el caso que resulte de aplicación, usted podrá solicitad la portabilidad de sus datos.

En todo caso, usted podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. La dirección de la Agencia es C/ Jorge Juan 6, 28001 y su página web www.agpd.es.

6.4.- Clausula de información de entrevista de acogida de socios protegidos y socios de número

Información básica sobre Protección de Datos	
Responsable	Asociación Talismán
Finalidad	Gestión de la relación con el joven y sus familiares
Legitimación	Obtención del consentimiento
Destinatarios	Imagen en la página web de la Asociación o en actos de difusión o comunicación.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en esta misma solicitud.

INFORMACIÓN ADICIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

El Responsable de los mencionados ficheros es Asociación Talismán y su dirección postal y domicilio social es Plaza Teodoro Bravo 12 – 28680 San Martín de Valdeiglesias (Madrid). Su dirección electrónica es **talisman@talisman.org.es**

El Delegado de Protección de Datos es: Rocío Martínez Santillán. EMail talisman@talisman.org.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

En la Asociación Talismán tratamos la información que usted nos facilita para posibilitar la gestión de las actividades y el cumplimiento, mantenimiento, desarrollo, control y mejora de las relaciones que mantengamos con el joven y sus familiares.

Mediante la firma del presente documento, usted consiente expresamente el tratamiento de los datos de salud del joven y sus familiares que sean imprescindibles para el cumplimiento del objetivo de la entidad, en particular, apoyar a los jóvenes con discapacidad intelectual de la comarca y sus familias, mejorar su calidad de vida y desarrollar sus potencialidades; poner en marcha proyectos de formación para el empleo; formarle y educarle en habilidades que le ayuden a encontrar un empleo o, en su caso, desarrollar actividades que en sí mismas les permita obtener el objetivo, es decir, conseguir el autoempleo.

Respecto de los datos de terceros (por ejemplo, familiares) que usted pueda facilitar a Talismán para el cumplimiento de las finalidades anteriormente indicadas, usted garantiza haber informado a dichos terceros o informarles en los tres meses inmediatamente posteriores a la facilitación de sus datos de los términos y finalidades descritos anteriormente y haber obtenido u obtener la autorización de los mismos para realizar la comunicación de sus datos a Talismán.

¿Por cuánto tiempo conservamos sus datos?

Los datos personales proporcionados se conservarán durante un plazo de 3 años una vez finalizada la relación entre las partes. Durante este período, los datos se mantendrán bloqueados.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento otorgado por usted mediante su firma.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Mediante la firma de la presente cláusula, Vd. nos autoriza expresamente para que la imagen del joven y sus familiares pueda ser incluida en medios de comunicación de Talismán (página Web) o en actos de difusión y comunicación (por ejemplo, noticias relacionadas con la entidad en periódicos o en redes sociales). Ello no obstante, Vd. puede oponerse al uso de sus datos con esta finalidad marcando la siguiente casilla:

☐ Me opongo a que mi imagen sea difundida en la forma establecida en el párrafo anterior.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre si en la Asociación Talismán estamos tratando datos personales que les conciernan, o no.

- Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya nos sean necesarios para los que fines para los que fueron recogidos.

- En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

- En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. La Asociación Talismán dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

- Usted podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos en cualquier momento.

- En el caso que resulte de aplicación, usted podrá solicitad la portabilidad de sus datos.

En todo caso, usted podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. La dirección de la Agencia es C/ Jorge Juan 6, 28001 y su página web www.agpd.es.

Antes de firmar esta solicitud, debe leer la información básica sobre Protección de Datos que se presenta arriba.

En San Martín de Valdeiglesias, a _____ de _____ de

Nombre y Apellidos del joven

_____

Fdo. D / Dña._____
D.N.I. _____

Como Madre/Padre/ Tutor del joven (marcar lo que proceda)

6.5.- Clausula de información de socios colaboradores

Información básica sobre Protección de Datos	
Responsable	Asociación Talismán
Finalidad	Gestión de la relación y comunicaciones comerciales
Legitimación	Obtención del consentimiento
Destinatarios	No se prevén cesiones a terceros
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en esta misma solicitud

INFORMACIÓN ADICIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

El Responsable de los mencionados ficheros es Asociación Talismán y su dirección postal y domicilio social es Plaza Teodoro Bravo, 12 – 28680 San Martín de Valdeiglesias (Madrid). Su dirección electrónica es **talisman@talisman.org.es**

El Delegado de Protección de Datos es: Rocío Martínez Santillán – EMail talisman@talisman.org.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

En la Asociación Talismán tratamos la información que usted nos facilita para mantener la relación de contacto con Ud. además de realizar el abono de la aportación económica indica en su ficha de inscripción.

En caso de que no nos manifieste lo contrario más abajo, los datos de carácter personal aportados, además podrán ser tratados con el fin de poderle remitir información de la Entidad, productos y servicios, felicitaciones y regalos a través de cualquier medio inclusive los electrónicos (en particular, correo electrónico). Por favor, marque con una X si no consiente Ud. este tratamiento:

☐ No consiento el tratamiento de datos con la finalidad manifestada en el párrafo anterior.

¿Por cuánto tiempo conservamos sus datos?

Los datos personales proporcionados se conservarán durante un plazo de tres años años una vez finalizada la relación entre las partes. Durante este período, los datos se mantendrán bloqueados.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento otorgado por usted mediante su firma.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

La Asociación no prevé cesiones de datos a terceros.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre si en la Asociación Talismán estamos tratando datos personales que les conciernan, o no.

- Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya nos sean necesarios para los que fines para los que fueron recogidos.

- En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

- En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. La Asociación Talismán dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

- Usted podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos en cualquier momento.

- En el caso que resulte de aplicación, usted podrá solicitad la portabilidad de sus datos.

En todo caso, usted podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. La dirección de la Agencia es C/ Jorge Juan 6, 28001 y su página web www.agpd.es.

Antes de firmar esta solicitud, debe leer la información básica sobre Protección de Datos que se presenta arriba.

En San Martín de Valdeiglesias, a _____ de _____ de

Fdo. D / Dña._____

D.N.I. _____

6.6.- Clausula de información de voluntarios

Información básica sobre Protección de Datos	
Responsable	Asociación Talismán
Finalidad	Gestión de la relación con los voluntarios
Legitimación	Obtención del consentimiento
Destinatarios	Imagen en la página web de la Asociación o en actos de difusión o comunicación.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en esta misma solicitud.

INFORMACIÓN ADICIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

El Responsable de los mencionados ficheros es Asociación Talismán y su dirección postal y domicilio social es Plaza Teodoro Bravo, 12 – 28680 San Martín de Valdeiglesias (Madrid). Su dirección electrónica es **talisman@talisman.org.es**

El Delegado de Protección de Datos es: Rocío Martínez Santillán – EMail **talisman@talisman.org.es**

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

En la Asociación Talismán tratamos la información que usted nos facilita para posibilitar la gestión de la relación entre las partes.

¿Por cuánto tiempo conservamos sus datos?

Los datos personales proporcionados se conservarán durante un plazo de tres años años una vez finalizada la relación entre las partes. Durante este período, los datos se mantendrán bloqueados.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento otorgado por usted mediante su firma.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Mediante la firma de la presente clausula, Ud., nos autoriza expresamente para que su imagen pueda ser incluida en medios de comunicación de Talismán (página web) o en actos de difusión y comunicación (por ejemplo, noticias relacionadas con la entidad en periódicos o en redes sociales. Ello no obstante, Ud. puede oponerse al uso de sus datos con esta finalidad marcando la siguiente casilla:

☐ Me opongo a que mi imagen sea difundida en la forma establecida en el párrafo anterior.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre si en la Asociación Talismán estamos tratando datos personales que les conciernan, o no.

- Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya nos sean necesarios para los que fines para los que fueron recogidos.

- En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

- En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. La Asociación Talismán dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

- Usted podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos en cualquier momento.

- En el caso que resulte de aplicación, usted podrá solicitad la portabilidad de sus datos.

En todo caso, usted podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. La dirección de la Agencia es C/ Jorge Juan 6, 28001 y su página web www.agpd.es.

Antes de firmar esta solicitud, debe leer la información básica sobre Protección de Datos que se presenta arriba.

En San Martín de Valdeiglesias, a _____ de _____ de

Fdo. D / Dña._____
D.N.I. _____

6.7.- Clausula de encargado de tratamiento

(Estas cláusulas tienen sólo carácter orientativo y deben adaptarse a las circunstancias concretas del tratamiento que se lleve a cabo)

1. Objeto del encargo del tratamiento

Mediante las presentes cláusulas se habilita a la entidad ....., encargada del tratamiento, para tratar por cuenta de la Asociación Talismán, responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para prestar el servicio de ..... .

El tratamiento consistirá en: *(descripción detallada del servicio)*

Concreción de los tratamientos a realizar:

☐ Recogida	☐ Registro
☐ Estructuración	☐Modificación
☐ Conservación	☐Extracción
☐ Consulta	☐Comunicación por transmisión
☐ Difusión	☐ Interconexión
☐ Cotejo	☐Limitación
☐Supresión	☐Destrucción
☐Conservación	☐Comunicación

☐Otros:.....

2. Identificación de la información afectada

Para la ejecución de las prestaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, la Asociación Talismán, responsable del tratamiento, pone a disposición de la entidad ....., encargada del tratamiento, la información que se describe a continuación:

- ……
- ……

3. Duración

El presente acuerdo tiene una duración de .....

Una vez finalice el presente contrato, el encargado del tratamiento debe *suprimir/devolver al responsable/devolver a otro encargado que designe el responsable (indicar la opción que proceda)* los datos personales y suprimir cualquier copia que esté en su poder.

4. Obligaciones del encargado del tratamiento

El encargado del tratamiento y todo su personal se obliga a:

a. Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.

b. Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del responsable del tratamiento. Si el encargado del tratamiento considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros, el encargado informará inmediatamente al responsable.

c. Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del responsable, que contenga:

1. El nombre y los datos de contacto del encargado o encargados y de cada responsable por cuenta del cual actúe el encargado y, en su caso, del representante del responsable o del encargado y del delegado de protección de datos.

2. Las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable.

3. En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49 apartado 1, párrafo segundo del RGPD, la documentación de garantías adecuadas.

4. Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad relativas a:

a) La seudonomización y el cifrado de datos personales.

b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento

c) La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.

d) El proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

d. No comunicar los datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa del responsable del tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles.

El encargado puede comunicar los datos a otros encargados del tratamiento del mismo responsable, de acuerdo con las instrucciones del responsable. En este caso, el responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

Si el encargado debe transferir datos personales a un tercer país o a una organización internacional, en virtud del Derecho de la Unión Europea o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al responsable de esa exigencia legal de manera previa, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.

e. Subcontratación

(Escoger una de las opciones)

Opción A

No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este contrato que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios del encargado.

Si fuera necesario subcontratar algún tratamiento, este hecho se deberá comunicar previamente y por escrito al responsable, con una antelación de ....., indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto. La subcontratación podrá llevarse a cabo si el responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

El subcontratista, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el responsable. Corresponde al encargado inicial regular la nueva relación de forma que el nuevo encargado quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad…) y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. En el caso de incumplimiento por parte del subencargado, el encargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

Opción B

Se autoriza al encargado a subcontratar con la empresa…..... las prestaciones que comporten los tratamientos siguientes: .
…….....

Para subcontratar con otras empresas, el encargado debe comunicarlo por escrito al responsable, identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto. La subcontratación podrá llevarse a cabo si el responsable no manifiesta su oposición en el plazo de ……..

El subcontratista, que también tiene la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el responsable. Corresponde al encargado inicial regular la nueva relación, de forma que el nuevo encargado quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad…) y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. En el caso de incumplimiento por parte del subencargado, el encargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

f. Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del presente encargo, incluso después de que finalice su objeto.

g. Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente.

h. Mantener a disposición del responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación establecida en el apartado anterior.

i. Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.

j. Asistir al responsable del tratamiento en la respuesta al ejercicio de los derechos de:

1. Acceso, rectificación, supresión y oposición
2. Limitación del tratamiento
3. Portabilidad de datos
4. A no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas (incluida la elaboración de perfiles)

(Escoger una de las opciones)

Opción A

El encargado del tratamiento debe resolver, por cuenta del responsable, y dentro del plazo establecido, las solicitudes de ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, en relación con los datos objeto del encargo.

Opción B

Cuando las personas afectadas ejerzan los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, ante el encargado del tratamiento, éste debe comunicarlo por correo electrónico a la dirección…… (dirección que indique el responsable). La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud.

k. Derecho de información

(Escoger una de las opciones)

Opción A

El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

Opción B

Corresponde al responsable facilitar el derecho de información en el momento de la recogida de los datos.

I. Notificación de violaciones de la seguridad de los datos

El encargado del tratamiento notificará al responsable del tratamiento, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de…….., y a través de……, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

No será necesaria la notificación cuando sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

Si se dispone de ella se facilitará, como mínimo, la información siguiente:

a) Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.

b) El nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.

c) Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.

d) Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.

(Escoger alguna o las dos opciones)

Opción A

Corresponde al encargado del tratamiento comunicar las violaciones de la seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos.

La comunicación contendrá, como mínimo, la información siguiente:

a) Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.

b) Nombre y datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.

c) Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.

d) Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.

Opción B

Corresponde al encargado del tratamiento comunicar en el menor tiempo posible las violaciones de la seguridad de los datos a los interesados, cuando sea probable que la violación suponga un alto riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

La comunicación debe realizarse en un lenguaje claro y sencillo y deberá, como mínimo:

a) Explicar la naturaleza de la violación de datos.

b) Indicar el nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.

c) Describir las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.

d) Describir las medidas adoptadas o propuestas por el responsable del tratamiento para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

m. Dar apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.

n. Dar apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las consultas previas a la autoridad de control, cuando proceda.

o. Poner a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el responsable u otro auditor autorizado por él.

p. Implantar las medidas de seguridad siguientes:

(Escoger una o las dos opciones)

Opción A

Las medidas de seguridad siguientes, de acuerdo con la evaluación de riesgos realizada por…… , en fecha …… :

- *……..*
- *……..*

Opción B

Las medidas de seguridad establecidas en .....

En todo caso, deberá implantar mecanismos para:

a) Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.

b) Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.

c) Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.

d) Seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso.

q. Designar un delegado de protección de datos y comunicar su identidad y datos de contacto al responsable.

r. Destino de los datos

(Escoger una de las tres opciones)

Opción A

Devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado.

No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

Opción B

Devolver al encargado que designe por escrito el responsable del tratamiento, los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida prestación.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado.

No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

Opción C

Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, el encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al responsable del tratamiento.

No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente boqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

5. Obligaciones del responsable del tratamiento

Corresponde al responsable del tratamiento:

a) Entregar al encargado los datos a los que se refiere la cláusula 2 de este documento.

b) Realizar una evaluación del impacto en la protección de datos personales de las operaciones de tratamiento a realizar por el encargado.

c) Realizar las consultas previas que corresponda.

d) Velar, de forma previa y durante todo el tratamiento, por el cumplimiento del RGPD por parte del encargado.

e) Supervisar el tratamiento, incluida la realización de inspecciones y auditorías.

6.8.- Clausula de cesión de datos para actividades incluida la imagen para jornada y/o actividad determinada

CONSENTIMIENTO CESIÓN DE DATOS PERSONALES INCLUIDA IMAGEN PARA JORNADA Y/O ACTIVIDAD DETERMINADA

El presente escrito autoriza la utilización de los datos, incluida la imagen, del participante en las jornadas y/o actividades organizadas por la Asociación Talismán necesarias para el cumplimiento de sus fines, entre ellas la promoción y difusión de las actividades de la Asociación a través de su web, de las redes sociales u otros medios de comunicación.

Nombre de la Jornada

Fecha

Nombre Voluntario / Participante / Familia

En caso de que el voluntario / participante venga acompañado de un menor o de una persona con discapacidad sin capacidad jurídica y, éste participa en la actividad,

Nombre del menor / persona sin capacidad jurídica (si son varios indiquen el nombre y apellidos de todos ellos)

Autoriza el uso de sus datos/imagen SI **O** NO **O** (Marcar lo que proceda)

Esta autorización se realiza como Madre / Padre / Tutor (Marcar lo que proceda)

Debido a que los servidores de las herramientas que se utilizan para las difusiones en redes sociales y otros pueden estar ubicados en países fuera de la Unión Europea, es necesaria la autorización del participante con relación a la transferencia internacional de datos.

Autoriza transferencia internacional SI **O** NO **O** (Marcar lo que proceda)

Le informamos que usted podrá ejercitar los derechos de acceso, cancelación y oposición enviando un email, con la referencia Protección de Datos, a talisman@talisman.org.es, así como consultar nuestra Política de Privacidad en nuestra web www.talisman.org.es

Firma

7.- POLÍTICA DE PRIVACIDAD

1. POLÍTICA DE PRIVACIDAD

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

El Responsable de los mencionados ficheros es Asociación Talismán y su dirección postal y domicilio social es Plaza Teodoro Bravo, 12 – 28680 San Martín de Valdeiglesias (Madrid). Su dirección electrónica es talisman@talisman.org.es

El Delegado de Protección de Datos es: Rocío Martínez Santillán – EMail **talisman@talisman.org.es**

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

CANDIDATOS:

En la Asociación Talismán tratamos la información que nos facilitan los candidatos con el fin de atender su ofrecimiento profesional y gestionar los procesos de selección llevados a cabo en la entidad durante el tiempo de conservación de su currículum. En caso de que su perfil profesional no sea de interés, sus datos serán destruidos.

ASOCIADOS (Socios Protegidos y Socios de Número):

En la Asociación Talismán tratamos la información que usted nos facilita para posibilitar la gestión de las actividades y el cumplimiento, mantenimiento, desarrollo, control y mejora de las relaciones que mantengamos con el joven y sus familiares.

Mediante la firma del presente documento, usted consiente expresamente el tratamiento de los datos de salud del joven y sus familiares que sean imprescindibles para el cumplimiento del objetivo de la entidad, en particular, apoyar a los jóvenes con discapacidad intelectual de la comarca y sus familias, mejorar su calidad de vida y desarrollar sus potencialidades; poner en marcha proyectos de formación para el empleo; formarle y educarle en habilidades que le ayuden a encontrar un empleo o, en su caso, desarrollar actividades que en sí mismas les permita obtener el objetivo, es decir, conseguir el autoempleo.

Respecto de los datos de terceros, por ejemplo, familiares, que usted pueda facilitar a Talismán para el cumplimiento de de las finalidades anteriormente indicadas, usted garantiza haber informado a dichos terceros o informarles en los tres meses inmediatamente posteriores a la facilitación de sus datos de los términos y finalidades descritos anteriormente y haber obtenido u obtener la autorización de los mismos para realizar la comunicación de sus datos a Talismán.

ASOCIADOS (Socios Colaboradores):

En la Asociación Talismán tratamos la información que usted nos facilita para mantener la relación de contacto con Ud. además de realizar el abono de la aportación económica indica en su ficha de inscripción.

En caso de que no nos manifieste lo contrario más abajo, los datos de carácter personal aportados, además podrán ser tratados con el fin de poderle remitir información de la Entidad, productos y servicios, felicitaciones y regalos a través de cualquier medio inclusive los electrónicos (en particular, correo electrónico).

VOLUNTARIOS:

En la Asociación Talismán tratamos la información que usted nos facilita para posibilitar la gestión de la relación entre las partes.

¿Por cuánto tiempo conservamos sus datos?

CANDIDATOS:

Su currículum será conservado, para los fines previstos, durante un plazo no superior a un año, transcurrido el cual se procederá a su destrucción, garantizándole un total respeto a la confidencialidad de sus datos tanto en el tratamiento como en su posterior destrucción. En este sentido, transcurrido el citado plazo y si desea continuar participando en los procesos de selección que desarrolle Asociación Talismán, le rogamos nos remita nuevamente su currículum o proceda a la actualización de los datos contenidos cuando así le sea comunicado por esta Asociación.

ASOCIADOS:

Los datos personales proporcionados se conservarán durante un plazo de tres años una vez finalizada la relación entre las partes. Durante este período, los datos se mantendrán bloqueados.

VOLUNTARIOS:

Los datos personales proporcionados se conservarán durante un plazo de tres años una vez finalizada la relación entre las partes. Durante este período, los datos se mantendrán bloqueados.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

CANDIDATOS, ASOCIADOS Y VOLUNTARIOS:

La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento otorgado por usted.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

CANDIDATOS:

No se prevén cesiones de datos a terceros.

ASOCIADOS:

La imagen del joven y sus familiares podrán ser incluidas en medios de comunicación de Talismán (página Web) o en actos de difusión y comunicación (p.e. noticias relacionados con la entidad en periódicos o en redes sociales). Ello no obstante, Vd. puede oponerse al uso de sus datos con esta finalidad al otorgarnos su consentimiento.

En el caso de Socios Colaboradores no se prevén cesiones de datos a terceros.

VOLUNTARIOS:

La imagen de los voluntarios podrá ser incluidas en medios de comunicación de Talismán (página web) o en actos de difusión y comunicación (por ejemplo noticias relacionadas con la entidad en periódicos o redes sociales). Ello no obstante, Ud. podrá oponerse al uso de sus datos con esta finalidad al otorgarnos su consentimiento.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

CANDIDATOS, ASOCIADOS Y VOLUNTARIOS:

- Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre si en la Asociación Talismán estamos tratando datos personales que les conciernan, o no.
- Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya nos sean necesarios para los que fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. La Asociación Talismán dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Usted podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos en cualquier momento.
- En el caso que resulte de aplicación, usted podrá solicitad la portabilidad de sus datos.

En todo caso, usted podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. La dirección de la Agencia es C/ Jorge Juan 6, 28001 y su página web **www.agpd.es**

2. INFORMACIÓN QUE DEBE APARECER EN CADA UNO DE LOS FORMULARIOS

Formularios para candidatos

Información básica sobre Protección de Datos	
Responsable	Asociación Talismán
Finalidad	Gestión de candidatos
Legitimación	Consentimiento del candidato
Destinatarios	No se prevén cesiones de datos
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra Política de Privacidad.

Al facilitar sus datos, usted acepta nuestra Política de Privacidad

Formularios para asociados (Socios protegidos y Socios de número)

Información básica sobre Protección de Datos	
Responsable	Asociación Talismán
Finalidad	Gestión de la relación con el joven y sus familiares
Legitimación	Obtención del consentimiento
Destinatarios	Imagen en la págin web de la Asociación o en a de difusión o comunicación actos .
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra Política de Privacidad.

Al facilitar sus datos, usted acepta nuestra Política de Privacidad

Formularios para asociados (Socios colaboradores)

Información básica sobre Protección de Datos	
Responsable	Asociación Talismán
Finalidad	Gestión de la relación y comunicaciones comerciales
Legitimación	Obtención del consentimiento
Destinatarios	No se prevén cesiones a terceros
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en esta misma solicitud

Al facilitar sus datos, usted acepta nuestra Política de Privacidad

Formularios para voluntarios

Información básica sobre Protección de Datos	
Responsable	Asociación Talismán
Finalidad	Gestión de la relación con el voluntario
Legitimación	Obtención del consentimiento
Destinatarios	Imagen en la págin web de la Asociación o en a de difusión o comunicación actos .
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra Política de Privacidad.

Al facilitar sus datos, usted acepta nuestra Política de Privacidad

8.- DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

En Talismán tenemos nombrado a nuestro Delegado de Protección de Datos y su nombramiento esta registrado en la agencia Española de Protección de Datos.

Talisman

Asociación para la atención de personas con discapacidad intelectual, sus familias y amigos en la comarca del Alberche

AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS | REGISTRO DE ENTRADA Fecha:30/11/2017 12:01:49

ONG ACREDITADA FUNDACIÓN LEALTAD

Plaza Teodoro Bravo, 12
28680 San Martín de Valdeiglesias (Madrid)
C.I.F. G-85739423
Registro Nacional Asociaciones nº592822
Asociación declarada de Utilidad Pública
Telf : 659452754 y 699174176
Email: talisman@talisman.org.es
www.talisman.org.es

Asunto: Comunicación Nombramiento del Delegado de Protección Datos

A LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Dña. Rocío Raquél Martínez Santillán, con D.N.I. número 00401382D, en representación de la Asociación Talismán, con NIF G85739423 y domicilio en San Martín de Valdeiglesias, Madrid, Plaza Teodoro Bravo, número 12, Código Postal 28680, ante la misma comparece y mediante el presente escrito

MANIFIESTA:
Que procede a COMUNICAR el nombramiento de Dña. Rocío Raquel Martínez Santillán como Delegada de Protección de Datos de la Entidad sin ánimo de lucro Asociación Talismán.

En virtud de lo cual,

SOLICITA, que se tenga por realizada la anterior manifestación y se tenga por cumplida la obligación por parte de la Asociación Talismán de comunicación a la Agencia Española de Protección de Datos del nombramiento de su Delegado de Protección de Datos.

En Madrid, a San Martín de Valdeiglesias a de 30/11 de 2017

TALISMÁN
G-85739423
www.talisman.org.es