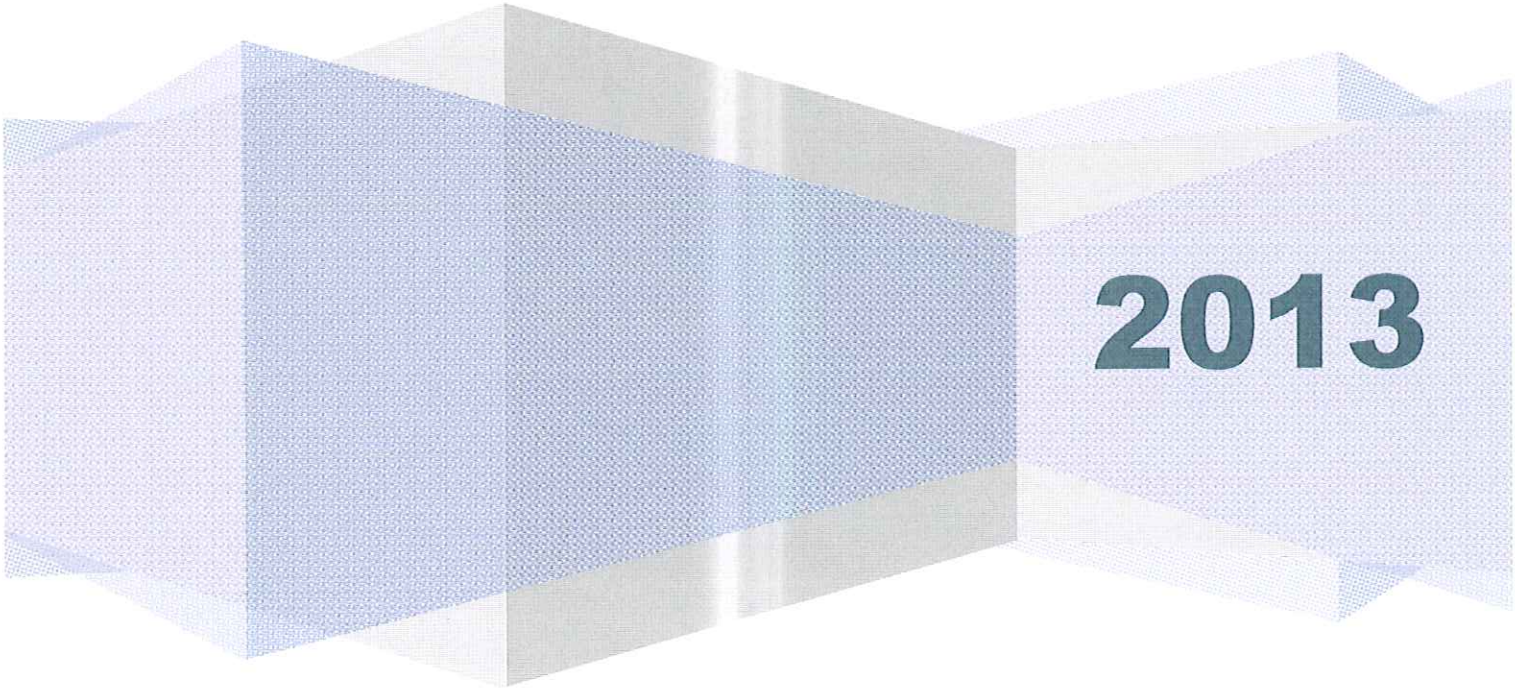
Talisman

Memoria e Informe Anual



2013

Balance

Cuenta de Pérdidas y Ganancias

Talisman

BALANCE DE SITUACIÓN A 31 DE DICIEMBRE DE 2013

(Expresado en Euros)

ACTIVO	Notas	Año 2013	Año 2012
A) Activo No Corriente		*9.084,90*	*10.916,55*
III - Inmovilizado Material		*9.084,90*	*10.916,55*
Mobiliario		4.200,00	4.200,00
Instalación Técnica (Caseta Aula)		5.916,55	5.916,55
Otro Inmovilizado (Aire Acondicionado)		500,00	500,00
Equipos			
Ordenadores		800,00	800,00
Proyector		250,00	250,00
(Amortización Acumulada)		-2.581,65	-750,00
B) Activo Corriente		*59.363,32*	*52.621,86*
III - Deudores y otras cuentas a cobrar		*1.030,00*	*4.800,00*
Subvenciones concedidas pendientes de cobro	12	1.000,00	4.800,00
Anticipo de remuneraciones		30,00	0,00
VII - Efectivo y otros activos liquidos equivalentes	6	*58.333,32*	*47.821,86*
Banco Cuenta La Caixa		9.265,80	35.917,77
Banco Cuenta La Caixa Ahorro		25.517,89	0,00
Banco Cuenta IberCaja		22.235,56	11.904,09
Caja, euros		1.314,07	0,00
TOTAL GENERAL		**68.448,22**	**63.538,41**

PASIVO		Año 2013	Año 2012
A) Patimonio Neto	7	*65.211,45*	*32.678,73*
A-1) Fondos Propios		*60.211,45*	27.678,73
III - Excedentes de ejercicios anteriores		27.678,73	24.747,13
IV -Excedente del ejercicio		32.532,72	2.931,60
A-3) Subvenciones, donaciones y legados recibidos		5.000,00	5.000,00
I - Subvenciones no monetarias		5.000,00	5.000,00
II - Subvenciones monetarias			
B) Pasivo No Corriente	9	*531,98*	*28.876,44*
1. Deudas a L/P transformables en subvenciones			
Subvensión Obra Social La Caixa no aplicada			19.876,44
Subvensión Obra Social La Caixa no aplicada- zona			3.000,00
Subvención F.Konecta - AON no aplicada			6.000,00
Subvención F.Mapfre no aplicada en 2013		531,98	
C) Pasivo Corriente		*2.704,79*	*1.983,24*
1. Proveedores	9	483,25	0,00
3. Beneficiarios acreedores	8	337,50	0,00
4. Personal por remuneraciones pendientes	9	761,10	1.494,20
6 . Otras deudas con las Administraciones Públicas	10		
Seguridad Social		777,13	470,64
Hacienda Pública por IRPF		345,81	18,40
TOTAL GENERAL		**68.448,22**	**63.538,41**

Talismán

CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS A 31 DE DICIEMBRE DE 2013

(Expresada en euros)

	Notas	Año 2013	Año 2012
INGRESOS	11.1	*141.208,37*	*63.925,70*
a) Ingresos de las Actividades	15	***30.453,41***	***16.332,10***
Entregas Calendarios		7.280,00	6.770,00
Marcha Talismán		580,00	680,00
Mercadillos Solidarios		9.130,35	5.469,00
Entregas Proyecto Vivero		13.463,06	3.413,10
b) Cuotas		***4.970,00***	***6.662,50***
Cuotas afiliados			6.662,50
Cuotas Socios de Número		3.730,00	
Cuotas Socios Colaboradores		1.240,00	
c) Colaboraciones empresariales	12	***2.500,00***	***0,00***
F.Mapfre Progama "Juntos somos capaces"		1.000,00	0,00
F.Mapfre Progama " Accedemos"		1.500,00	0,00
d) Subveciones para actividades y proyectos	13	***94.900,77***	***34.669,76***
Fundación Pelayo		3.000,00	3.000,00
Fundación Adecco - M.Pelayo		3.000,00	6.250,00
Fundación Adecco- EADS		0,00	6.000,00
Comunidad de Madrid		0,00	1.297,00
F.Antoni Serrá Santamans		45.580,00	13.999,20
Obra Social La Caixa		24.176,44	4.123,56
Obra Social IberCaja		5.000,00	0,00
Fundación Mapfre		2.468,02	0,00
F.Konecta Premio Solidario 2012		6.000,00	0,00
Hogan Lovells Premio Solidario 2013		4.500,00	0,00
Ayuntamiento SMV		1.176,31	0,00
e) Donaciones y otros ingresos actividades	15	***8.384,19***	***6.261,34***
Donativos calendarios		3.620,00	4.147,00
Donativos varios		4.764,19	2.114,34
f) Otros Ingresos Financieros		**0,00**	**0,00**
Intereses c/c		0,00	0,00

		Año 2013	Año 2012
GASTOS	11.2	*108.675,65*	*60.994,10*
a) Compras mercaderias Proyecto Vivero	11.2.1	***13.722,13***	***0,00***
Compra de Plantas		10.927,43	0,00
Compra de Sustratos		1.164,18	0,00
Otras compras		1.630,52	0,00
b) Gastos de personal	11.2.2	***27.172,07***	***22.149,58***
Sueldos y Salarios		20.695,27	18.415,58
Seguridad Social		5.546,80	3.194,00
Honorarios picólogo		930,00	540,00
c) Gastos Proyecto Vivero	11.2.3	***53.286,91***	***28.314,88***
Gastos de instalación		51.336,91	26.389,88
Becas formación usuarios		1.950,00	1.925,00
d) Servicios Exteriores	11.2.4	***8.922,58***	***5.727,48***
Imprenta		3.038,90	2.600,00
Material Talleres Manualidades		3.802,63	2.971,82
Gestoría		314,60	132,20
Electricidad		666,47	23,46
Programa Contable		635,25	0,00
Publicidad		395,74	0,00
Reparaciones y Conservación		68,99	0,00
e) Primas de Seguros	11.2.5	**2.354,70**	**1.936,20**
Seguro Accidentes y R.C.		2.116,06	1.756,64
Seguro Aula y Sede		238,64	179,56
f) Otros servicios	11.2.6	***998,04***	***1.738,38***
Gastos actividades de ocio		0,00	216,00
Otros Gastos		998,04	1.522,38
g) Otros gastos financieros	11.2.7	***387,57***	***377,58***
Comisiones c/c		387,57	377,58
h) Amortización Inmovilizado Material	11.2.8	***1.831,65***	***750,00***
RESULTADO EJERCICIO		**32.532,72**	**2.931,60**

Memoria

Talisman

1.- NATURALEZA Y ACTIVIDADES PRINCIPALES

1.1. Datos de la Entidad

ASOCIACION TALISMAN con NIF G85739423 e inscrita en el Registro Nacional de Asociaciones con el número 592822 con fecha 10 de junio de 2009.

Declarada de Utilidad con fecha 12 de diciembre de 2013 por Orden INT2429/2013.

Domicilio en Calle Santa Catalina, 6 – 28680 San Martín de Valdeiglesias (Madrid)

Contacto: Teléfono 659 452 754
Mail: talismán@talisman.org.es y brito@genre.com

Representante legal de la Entidad:
Rocío Raquel Martínez Santillán con NIF 401382D en calidad de Presidenta.

1.2 Actividad de la Entidad

Orígenes de la entidad

Creada en el año 2009 por un grupo de padres de chicos y chicas con discapacidad intelectual residentes en la comarca rural, comprendida en la conjunción de las provincias de Avila, Madrid y Toledo.

Finalidad social de la entidad

Promover y defender los derechos y la mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad intelectual, abriendo un espacio de apoyo para los jóvenes discapacitados de la comarca y sus familias, donde se desarrollen sus potenciales y se ayude a la inserción socio-laboral.

Ambito de actuación

San Martín de Valdeiglesias (Madrid) y pueblos limitrofes de las provincias de Avila, Madrid y Toledo. En la zona denominada Sierra Oeste.

Perfil de los beneficiarios

Jóvenes con edades comprendidas entre los 18 y 35 años con discapacidad intelectual y sindrome de Dwon.

2.- BASES DE PRESENTACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES

Las notas de la memoria que se formulan a continuación, completan y amplían y comentan las normas de valoración recogidas en la adaptación al Plan General de Contabilidad para las entidades no lucrativas.

La Asociación Talismán como Entidad Privada sin Fines Lucrativos (EPSFL) adapta su contabilidad al Plan General Contabilidad para la pequeña y mediana empresa, a pesar de no tener una obligación real si la misma se atiene a lo dispuesto en el artículo 25.5 de la Ley 50/2002 de Fundaciones, donde se establece el tipo de EPSFL, a efectos contables, según su tamaño.

Talismán es considerada una Micro-EPSFL por cumplir los siguientes requisitos:

Activos: Inferiores a 150.000 €
Ingresos de la actividad: Inferiores a 150.000 €
Número medio de trabajadores empleados: Inferior a 5

De igual modo y conforme al artículo 26 de la Ley de Fundaciones, no está obligada a auditar sus cuentas, presentando las mismas en Modelo Abreviado y aplicando los Criterios de Valoración Simplificados conforme se describen en el Plan General Contable para Entidades sin Fines de Lucro (Real Decreto 1491/2011 de 24 de octubre).

2.1 Bases

Las cuentas anuales abreviadas del ejercicio 2013 han sido obtenidas de los registros contables de la Asociación y se han preparado de acuerdo con el Plan General de Contabilidad aprobado por el Real Decreto 1514/2007 de 16 de noviembre, modificado posteriormente a través del Real Decreto 1159/2010, de 17 de septiembre, las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos, aprobadas por el Real Decreto 1491/2011, de 24 de octubre, así como el resto de la legislación mercantil vigente aplicable. Estas cuentas anuales abreviadas se someterán a la aprobación de la Asamblea General de la Asociación, estimándose que serán aprobadas sin modificación alguna.

Las cifras incluidas en las cuentas anuales están expresadas en euros, salvo que se indique lo contrario.

2.2 Imagen fiel

Las cuentas anuales abreviadas se han preparado a partir de los registros auxiliares de contabilidad de la Asociación, habiéndose aplicado las disposiciones legales vigentes en materia contables con la finalidad de mostrar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Asociación.

2.3 Requisitos de la Información

La información que se presenta en estas cuentas anuales se redacta conforme a las disposiciones legales, siendo la misma:

- *Clara*, ya que los usuarios de las mismas pueden, tras un análisis de las mismas, formarse juicios y opiniones que les faciliten la toma de decisiones.
- *Comprensible*, pues a través de las mismas se puede entender la situación de la entidad y su evolución, partiendo de un conocimiento razonable de la entidad, del papel del voluntariado y de los proyectos y programas.
- *Útil*, al ser un soporte que facilita la toma de decisiones teniendo en cuenta el criterio de coste-beneficio a la hora de juzgar el nivel de detalle de los datos de los que se informa.
- *Relevante y significativa* para la toma de decisiones, ayudando a evaluar pasados, presentes o futuros, o confirmando o corrigiendo actividades o evaluaciones realizadas previamente.
- *Fiable*, estando libre de errores materiales y sesgos, y no omitiendo ninguna información significativa.
- *Comparable*, presentando con cada una de las partidas del balance y de las cuentas de pérdidas y ganancias las cifras relativas al ejercicio 2011.

2.4 Principios contables

- *Entidad en funcionamiento*. Talismán redacta sus cuentas bajo la hipótesis de que la actividad de la entidad tendrá continuidad en un futuro previsible.
- *Devengo*. Los efectos de las transacciones o hechos económicos se registran cuando ocurren, imputándose al ejercicio al que las cuentas anuales se refieran los gastos y los ingresos que afecten al mismo, con independencia de la fecha de su pago o de su cobro.
- *Uniformidad*. Adoptado un criterio dentro de las alternativas que, en su caso, se permitan, el mismo se mantiene en el tiempo y se aplica de manera uniforme para transacciones que sean similares. En caso de modificarse un criterio de valoración adoptado en su día, se hará constar tal circunstancia en la memoria y se indicará la incidencia cuantitativa y cualitativa de la variación sobre las cuentas anuales.
- *Prudencia*. Con objeto de mostrar una Imagen Fiel y sin perjuicio del criterio del valor razonable, únicamente se contabilizan los ingresos obtenidos hasta la fecha del ejercicio. Por el contrario se tendrán en cuenta todos los riesgos, con origen en el ejercicio o en otro anterior, tan pronto sean conocidos, dándose cumplida información en la Memoria.

- *No compensación*. No se compensan partidas del activo con partidas del pasivo o las de gastos o ingresos, valorándose de forma separada los elementos integrantes de las cuentas anuales.
- *Importancia relativa*. Se admite la no aplicación estricta de alguno de los principios o criterios contables cuando la importancia relativa en términos cuantitativos o cualitativos de la variación que tal hecho produzca sea escasamente significativa y, en consecuencia no altere la expresión de la imagen fiel. Las partidas o importes cuya importancia relativa sea escasamente significativa podrán aparecer agrupadas con otras de similar naturaleza o función.

4.- NORMAS DE REGISTRO Y VALORACIÓN

Las normas de registro y valoración aplicados se corresponden con las normas de contabilidad generalmente aceptadas para las entidades no lucrativas.

En general, Talismán presenta el valor de sus activos y pasivos e ingresos y gastos que figuran en sus cuentas anuales atendiendo al principio de valoración de "*precio deadquisición*" por ser el importe en efectivo realmente pagado o pendiente de pago más, en su caso y cuando proceda, el valor razonable de las demás contraprestaciones comprometidas derivadas de la adquisición.

4.1 Inmovilizado Material

Dentro del Inmovilizado Material figuran bienes que han sido recibidos a título gratuito y que son reconocidos a valor razonable, no incorporándose a los resultados del ejercicio sino directamente al patrimonio neto de la entidad

4.2 Subvenciones y Donaciones

Las subvenciones y donaciones de carácter monetario se valoran por el importe concedido. Se registran directamente como ingreso del ejercicio una vez que han atendido a su finalidad. Aquellas subvenciones que tengan carácter de reintegrables si no se cumple con las condiciones firmadas en la convocatoria, figurarán en el pasivo del balance como Pasivo no corriente y dentro de "Deudas a L/P transformables en subvenciones" por la parte no aplicada.

Los importes monetarios que se reciben sin asignación a una finalidad específica se contabilizan directamente como ingreso del ejercicio en que se reconocen pasando directamente al excedente.

Las de carácter no monetario o en especie se valoran por el valor razonable del bien o del servicio recibido, siempre que el valor razonable del citado bien o servicio pueda determinarse de manera fiable.

4.3 Efectivo

Este epígrafe incluye el efectivo en Caja y las cuentas corrientes bancarias.

4.4 Clasificación de los activos y pasivos entre corrientes y no corrientes

Los activos y pasivos se presentan en el balance clasificados entre corrientes y no corrientes. A estos efectos, los activos y pasivos se clasifican como corrientes cuando están vinculados al ciclo normal de explotación de la Asociación y se esperan vender, consumir, realizar o liquidar en el transcurso de mismo; y su vencimiento, enajenación o realización se espera que se produzca en el plazo máximo de un año; se mantienen con fines de negociación o se trata de efectivo y otros activos líquidos equivalentes cuya utilización no está restringida por un periodo superior a un año.

4.5 Ingresos y Gastos

Ambos conceptos han sido contabilizados en función de los importes efectivamente devengados, con independencia del momento en que se produzca la corriente monetaria derivada de ellos.

El devengo de las ayudas monetarias obtenidas se produce en el momento de su materialización por parte de la Asociación.

5.- EXCEDENTE DEL EJERCICIO

Base del Reparto	Importe
Excedente del ejercicio	32.532,72
Remanente	27.678,73
Total	**60.211,45**

Aplicación	Importe
A Remanente	60,211,45
Total	**60.211,45**

6.- EFECTIVO Y OTROS ACTIVOS LIQUIDOS EQUIVALENTES

La composición de este epígrafe al 31 de diciembre de 2013 y 2012 es la siguiente:

(Euros)	2013	2012
Cuentas Corrientes a la vista	58.333,32	47.821,86
Total	**58.333,32**	**47.821,76**

7.- PATRIMONIO NETO

El detalle del movimiento de este epígrafe del balance de situación abreviado durante el ejercicio 2013 es el siguiente.

	Excedente ejercicios anteriores	Excedente del ejercicio	Subvenciones Donaciones y Legados	Total
Saldo Inicial	24.747,13	2.931,60	5.000	32.678,73
Distribución Excedente	2.931,60	(2.931,60)	---	---
Excedente 2013 (Superavit)	---	32.532,72	---	32.532,72
Saldo Final	**27.678,73**	**32.532,72**	**---**	**60.211,45**

El movimiento correspondiente al ejercicio 2012 fue el siguiente:

	Excedente ejercicios anteriores	Excedente del ejercicio	Subvenciones Donaciones y Legados	Total
Saldo Inicial	15.447,87	9.299,26	---	24.747,13
Distribución Excedente	9.299,26	(9.299,26)	---	---
Excedente 2012(Superavit)	---	2.931,60	---	2.931,60
Donación Recb	---	---	5.000,00	5.000,00
Saldo Final	**24.747,13**	**2.931,60**	**5.000,00**	**32.678,73**

8.- BENEFICIARIOS - ACREEDORES

La composición de los beneficiarios-acreedores a 31 de diciembre de 2012 y 2011 es la siguiente:

	2013	2012
Beneficiarios, acreedores	337,50	0,00
Beneficiarios actividad propia de la Asociación	***337.50***	***0.00***

"Beneficiarios de la actividad propia de la Asociación" recoge el fondo existente a favor de los usuarios al cierre del ejercicio por la beca de formación recibida a través del Programa "Juntos Somos Capaces" de Fundación Mapfre y que no ha sido utilizada por los mismos a 31 de diciembre. Este fondo es utilizado para actividades culturales comunes a los usuarios de este programa como a los que no pueden participar debido a su discapacidad.

9.- PASIVOS FINANCIEROS

La composición de los pasivos financieros al 31 de diciembre de 2013 y 2012 es la siguiente:

- ***Pasivos Financieros no corrientes***

Pasivos Financieros no corrientes	2013	2012
Subvenciones no aplicadas	531,98	28.876,44
Total	***531,98***	***28.876,44***

El desglose de las subvenciones no aplicadas al cierre de cada ejercicio económico es el siguiente:

a) **Del ejercicio 2012 aplicado en el ejercicio 2013**

Subvención/Entidad	Importe	Destino
Obra Social La Caixa	19.876,44	Salarios - Formación
La Caixa Oficina localidad	3.000,00	Gastos Proyecto Vivero
F.Konecta – AON Premio Solidario 2012	6.000,00	Gastos Proyecto Vivero
Total	***28.876,44***	

b) Del ejercicio 2013 a aplicar en el ejercicio 2014

Subvención/Entidad	Importe	Destino
F.Mapfre	531,98	Salarios - Formación
Total	*531,98*	

- *Pasivos Financieros corrientes*

Pasivo Financiero corriente	2013	2012
Proveedores (1)	483,25	---
Personal por remuneraciones pendientes (2)	761,10	1.494,20
Otras deudas con Administraciones Públicas	1.122,94	489,04
Total	*2.367,29*	*1.983,24*

(1) Corresponde a una factura por compra de plantas pendiente de pago a 31 de diciembre de 2013.
(2) Corresponde al salario neto de las monitoras del mes de diciembre pagado en el mes de enero del ejercicio siguiente.

10.- SITUACION FISCAL

La Asociación tributa en el régimen especial de entidades parcialmente exentas re cogido en el capítulo XV del Título VII de la Ley del Impuesto sobre Sociedades.

El detalle de los saldos relativos a pasivos correspondientes a deudas con las Administraciones Públicas al 31 de diciembre de 2013 y 2012 es el siguiente:

Administración Pública	2013	2012
Organismos de la Seguridad Social (1)	777,13	470,64
Agencia Tributaria IRPF (2)	345,81	18,40
Total	*1.122,94*	*489,04*

(1) Corresponde a la liquidación de los seguros sociales de los trabajadores del mes de diciembre.
(2) Corresponde a la liquidación del IRPF de los sueldos de las monitoras relativo al cuarto trimestre del ejercicio económico.

Según las disposiciones legales vigentes, las liquidaciones de impuestos no pueden considerarse definitivas hasta que no hayan sido inspeccionadas por las autoridades fiscales o haya transcurrido el plazo de prescripción, actualmente establecido en cuatro años.

11.- INGRESOS Y GASTOS

11.1 Ingresos de la actividad propia

La distribución de los ingresos de la Asociación por las actividades propias de los ejercicios 2013 y 2012 y por tipo de ingreso es la siguiente:

Ingresos	2013	2012
Ingresos de las Actividades	30.453,41	16.332,10
Cuotas de afiliados	4.970,00	6.662,50
Colaboración Empresarial	2.500,00	---
Subvenciones actividades	94.900,77	34.669,76
Donaciones y legados	8.384,19	6.261,34
Total	***141.208,37***	***63.925,70***

11.2 Gastos de la actividad propia

Gastos	2013	2012
Compras Proyecto Vivero	13.722,13	---
Gastos de Personal	27.172,07	22.149,48
Gastos Proyecto Vivero	53.286,91	28.314,88
Servicios Exteriores y Gastos Actividades	8.922,58	5.727,48
Primas de Seguros	2.354,70	1.936,20
Otros Gastos	998,04	1.738,38
Otros Gastos Financieros	387,57	377,58
Amortización Inmovilizado Material	1.831,65	750,00
Total	***108.675,65***	***60.994,10***

11.2.1 Compras Proyecto Vivero

Corresponde a los gastos en compras de plantas, sustratos, pequeñas herramientas y material diverso necesario para llevar a cabo la actividad formativa 1 correspondiente al programa de formación para la inserción laboral.

11.2.2 Gastos de Personal

La Asociación cuenta con un monitor titular, a tiempo completo, que lleva a cabo la formación, desarrollo y mantenimiento diario del Proyecto Vivero con titulación de Ingeniera Técnico Agrícola, Hortofruticultura y Jardinería además de poseer la titulación de Técnica Superior en Prevención de Riesgos Laborales. Seguridad y Salud, Higiene Industrial, Ergonomía y Psicosociología y Máster en Gestión de Calidad y Medio Ambiente.

Desde el 25 de septiembre de 2013, la Asociación cuenta con un segundo monitor a tiempo completo con Licenciatura en Psicología y Máster Universitario en Psicogerentología

Además, hay otro monitor de apoyo al vivero, a tiempo parcial, y que es responsable del desarrollo del taller de manualidades con formación como Monitor y Coordinador de Ocio y Tiempo Libre, además de cursar estudios de Primeros Auxilios, Actividades Medioambientales y Habilidades Sociales.

Y por último, durante los dos primeros trimestres del ejercicio 2013 se ha contado con el apoyo de una Licenciada en Psicología que ha desarrollado el Taller Psicológico. Este papel ha sido asumido a partir de septiembre de 2013 por la segunda monitora.

Concepto	2013	2012
Salario Monitor Titular Vivero	14.322,03	14.568,74
Salario Monitor Apoyo – Manualidades	2.639,93	3.846,84
Salario Monitor Apoyo - Psicóloga	3.733,31	---
Honorarios Psicóloga	930,00	540,00
Seguridad Social a cargo Asociación	5.546,80	3.194,00
Total	***27.172,07***	***22.149,58***

11.2.3 Gastos Proyecto Vivero

Concepto	2013	2012
Gastos de instalación (1)	51.336,91	26.389,88
Becas de usuarios (2)	1.950,00	1.925,00
Total	***53.286,91***	***28.314,88***

(1) Los gastos de instalación se corresponden con todos los gastos de construcción de las infraestructuras del vivero que tiene la Asociación para el desarrollo de su actividad 1 de formación para la inserción laboral.

Parte de estos gastos fueron cubiertos por las subvenciones recibidas de la Fundación Antoni Serrá Santamans por importes de 41.580 € en el ejercicio 2013 y de 13.999, 20

Euros en el ejercicio 2012. Estos importes han sido recogidos tanto como ingresos, como gastos en la Cuenta de Pérdidas y Ganancias de la Asociación a efectos contables con objeto de reflejar la imagen fiel, aunque los gastos fueron pagados directamente por esa Fundación a los proveedores sin pasar los fondos por las cuentas de Tesorería de la Asociación.

El resto de los gastos fue cubierto por otras subvenciones obtenidas de Fundación Pelayo (6.000 € en 2012) y Obra Social IberCaja (5.000 € en 2013), así como por Fondos Propios de la entidad.

Las becas de usuarios corresponden a becas entregadas en concepto de ayuda de formación a los chic@s integrantes del Proyecto Vivero.

11.2.4 Servicios Exteriores

Se corresponden con gastos de las actividades incurridos por la Asociación, cuyo detalle es el siguiente.

Concepto	2013	2012
Imprenta	3.038,90	2.600,00
Material Manualidades	3.802,63	2.971,82
Gestoría	314,60	132,20
Electricidad	666,47	23,46
Programa Contable	635,25	---
Publicidad	395,74	---
Reparaciones y Conservación	68,99	---
Total	***8.922,58***	***5.727,48***

11.2.5 Primas de Seguros

El gasto por Primas de Seguros se corresponde con los seguros que la Asociación tiene contratado con una entidad aseguradora con la finalidad de cubrir los posibles riesgos en que pueda incurrir en el desarrollo de sus actividades.

Su desglose es el siguiente:

Concepto	2013	2012
Seguro de Accidentes y R.Civil	2.116,06	1.756,64
Seguro Aula y Sede Social	238,64	179,56
Total	***2.354,70***	***1.936,20***

11.2.6 Otros Gastos

Los gastos recogidos en este epígrafe se corresponden con pequeños gastos en transporte, material de oficina, correos, etc. Los importes por estos conceptos ascienden a 998,04 € en el ejercicio 2013 y a 1.522,38 € en el ejercicio 2012.

11.2.7 Otros Gastos Financieros

Se corresponden con los gastos de domiciliación de recibos y costes de devolución. El importe ascendió a 387,57 € en el ejercicio 2013 y a 377,58 € en el ejercicio 2012

11.2.8 Amortizaciones

Corresponden a la dotación en amortización del inmovilizado material con la finalidad de dotar a la entidad de un fondo suficiente para la adquisición futura de estos bienes cuando termine su vida útil.

Los importes destinados a este concepto fueron 1.831,65 € en el ejercicio 2013 y 750,00 € en el ejercicio 2012.

12.- COLABORACIONES EMPRESARIALES

En este epígrafe se recogen los Convenios de Colaboración Empresarial firmados con Fundación Mapfre por la participación en sus programas, en el año 2013.

No existían Convenios de Colaboración Empresarial en el año 2012.

- **Programa "Juntos Somos Capaces"**

Programa firmado entre el Ayuntamiento de San Martín de Valdeiglesias, Fundación Mapfre y la Asociación para la realización de prácticas laborales. El programa tiene una duración anual y finaliza el 30 de septiembre de 2014.

La cifra que figura en la cuenta de Pérdidas y Ganancias corresponde a la ayuda del último cuatrimestre de 2013 y no cobrado al cierre del ejercicio.

- **Programa "Accedemos al Empleo"**

Programa firmado con Fundación Mapfre y Fundación Konecta para el pago parcial del salario del segundo monitor. El programa tiene una duración semestral y finaliza el 25 de marzo de 2014.

La cifra que figura en la cuenta de Pérdidas y Ganancias corresponde a la ayuda del último trimestre de 2013.

13.- SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS

El estado de subvenciones y donaciones recibidas en los años 2013 y 2012 se recoge en los siguientes cuadros:

- **Ejercicio 2013**

Entidad	Importe	Destino
F.Antoní Serra Santamans	41.480,00	Obras II Fase
Obra Social IberCaja	5.000,00	Obras II Fase
F.Antoní Serra Santamans	4.000,00	Formación - Salarios
Fundación Adecco		
- Fundación Pelayo	3.000,00	Formación - Salarios
Pelayo Mutua	3.000,00	Formación - Salarios
Fundación Mapfre (1)	3.000,00	Salarios Formación
Hogan Lovells (2)	4.500,00	Formación - Salarios
Ayuntamiento SMV (3)	1.176,31	Cobertura de Gastos
Total	***62.156,31***	

(1) Subvención concedida por Fundación Mapfre en su Convocatoria de Ayudas Sociales a programas de Formación para la Inserción Laboral. Esta ayuda ha sido aplicada parcialmente en el año 2013 por importe de 2.468,02 € aplicándose el resto en enero de 2014.

(2) Corresponde al importe recibido de la empresa Hogan Lovells por la concesión de uno de los **Premios Solidarios del Seguro 2013.**

(3) Donación recibida del Ayuntamiento de San Martín de Valdeiglesias por la recaudación de la becerrada local celebrada durante las Fiestas Patronales.

- **Ejercicio 2012**

Entidad	Importe	Destino
F.Antoní Serra Santamans	13.999,20	Obras I Fase
Mutua Pelayo	3.000,00	Caseta Aula
Fundación Adecco		
- Fundación Pelayo	6.250,00	Caseta Aula y Psicólogo 2011
- EADS Airbus	6.000,00	Formación - Salarios
Comunidad de Madrid	1.297,00	Formación
Obra Social La Caixa (1)	19.200,00	Formación - Salarios
Obra Social La Caixa – Zona	3.000,00	Formación - Salarios
Fundación Konecta (2)	6.000,00	Formación – Salarios
Total	***58.746,20***	

(1) Subvención concedida por Obra Social La Caixa en la Convocatoria de Inserción Socio-Laboral en el marco del Programa de Ayudas a Proyectos de Iniciativas Sociales 2012 por importe total de 24.000 €.
Importe abonado en el ejercicio 2012 (80%) = 19.200 €.
Inicio del programa: 9 de noviembre de 2012
Duración: 1 año.
Esta subvención ha sido aplicada en su totalidad en el ejercicio 2013

(2) Concesión de uno de los **Premios Solidarios del Seguro 2012**.
Entidad concesionaria del premio: AON Seguros
Entidad presentadora al premio: Fundación Konecta

14.- REMUNERACION ORGANOS DE GOBIERNO

Los miembros de la Junta Directiva no han devengado sueldos, dietas ni remuneraciones de ninguna clase durante el ejercicio 2013 y 2012 por parte de la Asociación ni tampoco han recibido anticipos ni se les ha concedido crédito alguno.

15.- MEMORIA DE ACTIVIDADES

- **Beneficiarios o usuarios de las actividades**

Los beneficiarios de los proyectos y actividades desarrolladas por la Asociación son jóvenes con edades comprendidas entre los 18 y 35 años con discapacidad intelectual, parálisis cerebral y sindrome de Dwon.

La participación en los proyectos y actividades depende de las características de cada uno de los beneficiarios y de sus circunstacias partículares, así algunos son beneficiarios y/o usuarios de todos y cada uno de los proyectos y actividades, y otros solo lo son de las actividades de ocio y culturales.

Usuarios	Proyecto Vivero	Taller Manualidades	Taller Psicológico	Culturales Ocio
13	7	9	10	13

Socios

Tipo	2013	2012
Protegidos	13	13
Número	13	13
Colaboradores	24	24

A la fecha de presentación de esta Memoria los Socios Colaboradores de la entidad ascienden a 58.

15.1 Formativas y de Ocio

A lo largo del año 2013 se han llevado a cabo diferentes actividades de ocio con todos los chic@s de la Asociación. Estas actividades no persiguen solo la diversión, sino que a través de ellas se estimula el desarrollo de diferentes habilidades o destrezas, especialmente las relativas a las relaciones sociales y comportamientos individuales dentro del grupo así como las de la autonomía.

- Actividades culturales y formativas:

  - Visita al Museo Nacional Reina Sofía (Fundación KPMG)
  - Taller de recicleaje con los niños de infantil de los colegios de la zona
  - Taller de plantación y repicaje con los niños de infantil de los colegios de la zona.
  - Taller de plástica con los niños de infantil de los colegios de la zona.
  - Jornada de atisbamiento de aves y reconocimiento de plantas con los agentes forestales de la Comunidad de Madrid.
  - Puesta en marcha de la biblioteca de la Asociación.

Los talleres realizados con los niños de infantil de los colegios de la zona han permitido poner en práctica las habilidades aprendidas en el curso de monitores de tiempo libre realizado en el año 2012.

- Actividades deportivas con los monitores y voluntarios:

  - Clases de Tai Chi
  - Sesiones de equitación

- Visita al circo en Navidad (Fundación Pelayo)

- Sesiones de cine y comentario de las películas

- Participación en las Fiestas Patronales a través del espectáculo infantil "El Mago Sabirón".

- Participación en el desfile de Carnaval.

- Participación en el III Open Nacional de Kuoshu como componentes del desfile inaugural portando los carteles de las diferentes escuelas de artes marciales participantes en el torneo y ayudando en la preparación de las instalaciones que albergaban el evento.

- Partcipación en el prográma de radio que COPE Pinares tiene semanalmente sobre temas relacionados con la discapacidad.

- Participación en las jornadas literarias realizadas por radio COPE Pinares.

15.2 De Formación para la Inserción Laboral

A lo largo del año se realizaron diferentes actividades con la finalidad de obtener fondos para la financiación parcial de nuestros proyectos.

ACTIVIDAD 1

a) **Identificación**
Denominación de la Actividad:
Vivero de Planta Ornamental y Huerta Ecológica
Tipo de actividad: Propia

b) **Descripción**
Instalación de un Vivero de Planta Ornamental y Huerta Ecológica donde se incluye un Plan de Formación teórico y práctico de "Auxiliar de Jardinería y Viverismo" con la finalidad de formar a los socios protegidos de la Asociación para conseguir su integración laboral en el futuro y mejorar sus habilidades sociales y de relaciones con su entorno.

Este programa enseña a ejecutar operaciones auxiliares para la implantación y mantenimiento de jardines, parques y zonas verdes, así como para la producción y mantenimiento de plantas en viveros y centros de jardinería, siguiendo instrucciones de superiores o plan de trabajo, cumpliendo con las medidas de prevención de riesgos laborales, calidad y protección del medio ambiente

La formación consta de una parte práctica, consistente en el cultivo y cuidado de las plantas (impartida en el propio Vivero) y una parte teórica según el programa que se desarrolla (impartida en el Aula)

c) **Recursos Humanos empleados en la actividad**

Tipo	Número	Nº horas / año
Personal asalariado	3	2.364
Personal voluntario	65	337
Total	***68***	***2.701***

d) **Beneficiarios o usuarios de la actividad**

Tipo	Número
Personas Físicas	7

Los beneficiarios son los socios protegidos de la Asociación (jóvenes con discapacidad intelectual y síndrome de Dwon)

e) Recursos económicos empleados en la actividad

Gastos

Gastos / Inversiones	Importe Previsto	Importe Realizado
Gastos de instalación	43.000,00	51.336,91
Gastos de explotación	18.000,00	13.722,13
Gastos de personal	22.500,00	22,783,76
Becas de formación	2.900,00	1.950,00
Total Gastos/Inversiones	***86,400,00***	***89,792,80***

Ingresos

Ingresos	Importe Previsto	Importe Realizado
Subvenciones/Donaciones	78,454,44	83.224,46
Fondos propios	7.945,56	6.586,34
Total Ingresos	***86.400,00***	***89.792,80***

f) Objetivos e indicadores de realización de la actividad

Objetivo	Indicador	Cumplimiento
Instalación II Fase Vivero	Obra Instalación	Realizado 100%
Programa Formación 2013	Ejecución Programa Valoración usuarios por Fundación ONCE	Realizado 100%

Los usuarios fueron valorados por los servicios del **Programa Inserta** de **Fundación ONCE** en el año 2012 con la finalidad de conocer sus capacidades para incorporarse al Proyecto Vivero.

En enero de 2014 ha tenido lugar una segunda valoración por parte de esta Fundación para valorar el grado de avance, siendo el resultado altamente satisfactorio.

g) Prácticas laborales de carácter formativo

Los usuarios del Proyecto Vivero han realizado las siguientes prácticas formativas durante 2013

Práctica	Promotor	Ubicación
Atisbamiento de aves y Reconocimiento de plantas	Agentes Forestales Comunidad de Madrid	Montes municipales
Poda de pinos	Propietario particular	Finca particular
Poda de hortensias	Urbanización Pronto	Pantano de San Juan
Montaje de parterres	Isla Centinela	El Tiemblo
Mantenimiento rotondas	Ayto. SM Valdeiglesias	SM Valdeiglesias
Prácticas laborales	Fundación Mapfre	S.M Valdeigesias

En octubre de 2013 y hasta el 30.09.2014 se ha firmado un Convenio de Colaboración entre la Asociación, el **Ayuntamiento de San Martín de Valdeiglesias** y la **Fundación MAPFRE** a través del **Programa "Juntos Somos Capaces"** con la finalidad de realizar prácticas laborales de inserción laboral.

Estas prácticas se desarrollan en los jardines de la localidad trabajando mano a mano con las cuadrillas de jardineros municipales, Las prácticas se llevan a cabo de lunes a viernes durante 2 horas diarias.

ACTIVIDAD 2

a) Identificación

Denominación de la Actividad:

Taller Psicológico

Tipo de actividad: Propia

b) Descripción

Una vez al mes, una psicóloga acude al Vivero durante toda la jornada haciendo la actividad con los propios chic@s, con la finalidad de estudiar su evolución y desarrollo, no solo dentro de Proyecto Vivero, sino también en el resto de habilidades que son necesarias adquirir como posibles trabajadores de otros viveros, jardines y centros de jardinería.

Al mismo tiempo aconseja y marca pautas para la resolución de conflictos que surgen o puedan surgir tanto a nivel individual de nuestros chic@s como a nivel de grupo.

c) **Recursos Humanos empleados en la actividad**

Tipo	Número	Nº horas / año
Personal externo	1	128
Total	***1***	***128***

d) **Beneficiarios o usuarios de la actividad**

Tipo	Número
Personas Físicas	7

Los beneficiarios son los socios protegidos de la Asociación (jóvenes con discapacidad intelectual y síndrome de Dwon)

e) **Recursos económicos empleados en la actividad**

Gastos

Gastos / Inversiones	Importe Previsto	Importe Realizado
Gastos de honorarios	1.500,00	930,00
Total Gastos/Inversiones	***1.500,00***	***930,00***

Ingresos

Ingresos	Importe Previsto	Importe Realizado
Fondos Propios	1.500,00	930,00
Total Ingresos	***1.500,00***	***930,00***

Los gastos de esta actividad terminaron en septiembre de 2013 debido a que la monitora contratada para el Proyecto Vivero (actividad 1) a través del **Programa "Accedemos"** de **Fundación Mapfre** con el asesoramiento de **Fundación Konecta** es licenciada en psicología.

Para el año 2014 se estima que esta actividad quedará integrada dentro de la Actividad 1 al contar con la prórroga del Programa "Accedemos" de Fundación Mapfre.

f) **Objetivos e indicadores de realización de la actividad**

Objetivo	Indicador	Cumplimiento
Habilidades sociales	Dinámicas de grupo	Realizado 100%
Resolución de conflictos	Dinámicas individuales	Realizado 100%

15.3 Recaudatorias

ACTIVIDAD 3

a) **Identificación**

Denominación de la Actividad:

Mercadillos Solidarios –Taller de Manualidades

Tipo de actividad: Propia

b) **Descripción**

Dos veces por semana, y en el aula del propio vivero, se desarrolla un taller de manualidades cuyos principales objetivos son los siguientes:

- Desarrollo de habilidades manuales y psicomotoras específicas al tener contacto con diferentes tipos de materiales.
- Desarrollo de la creatividad y potencia de la autoexpresión.
- Desarrollo de la autonomía al asignarles roles adecuados según son posibilidades, presentes y futuras, dentro de un clima de seguridad y confianza.
- Realización de tareas en grupo desarrollando la cooperación e interacción.

Paralelamente a estos talleres realizados con los chic@s se llevan a cabo talleres con periodicidad semanal en los que participan madres y voluntarios y con la finalidad de elaborar productos que mejoren sus habilidades.

Estos talleres se incluyen en la Memoria dentro del apartado de actividades recaudatorias ya que los productos elaborados son posteriormente ofrecidos en Mercadillos Solidarios, para la obtención de fondos para cubrir los gastos de las Actividades 1 y 2 de formación para la Inserción Laboral, finalidad de la Asociación.

c) **Recursos Humanos empleados en la actividad**

Tipo	Número	Nº horas / año
Personal asalariado	1	264
Personal voluntario	16	300
Total	***17***	***564***

d) **Beneficiarios o usuarios de la actividad**

Tipo	Número
Personas Físicas	9

Los beneficiarios son los socios protegidos de la Asociación (jóvenes con discapacidad intelectual y síndrome de Dwon)

e) Recursos económicos empleados en la actividad

Gastos

Gastos / Inversiones	Importe Previsto	Importe Realizado
Gastos de explotación	3.000,00	3.802,63
Gastos de personal	3.500,00	3.458,31
Total Gastos/Inversiones	***6.500,00***	***7.260,94***

Ingresos

Ingresos	Importe Previsto	Importe Realizado
Mercadillos Solidarios	6.500,00	8.440,65
Donaciones	0,00	906,52
Total Ingresos	***6.500,00***	***9.347,17***

Los gastos de personal de esta actividad para el ejercicio 2014 se corresponderán con un porcentaje de los gastos de personal de la Actividad 1 ya que la misma será atendida por las monitoras del Proyecto Vivero objeto de la referida actividad.

f) Objetivos e indicadores de realización de la actividad

Objetivo	Indicador	Cumplimiento
Habilidades manuales	Productos elaborados individualmente	Realizado 100%
Trabajo en equipo	Productos elaborados en grupo	Realizado 100%
Creatividad y Autoexpresión	Ideas aportadas para mejora de productos	Realizado 100%

Talisman

ACTIVIDAD 4

a) Identificación

Denominación de la Actividad:

Calendarios Solidarios

Tipo de actividad: Propia

b) Descripción

Elaboración del calendario anual con la finalidad de obtener fondos para la Asociación para cubrir los costes de las Actividades 1 y 2 de formación para la Inserción Laboral, finalidad de la Asociación.

c) Recursos Humanos empleados en la actividad

Tipo	Número	Nº horas / año
Personal voluntario	30	300
Total	**30**	**300**

d) Recursos económicos empleados en la actividad

Gastos

Gastos / Inversiones	Importe Previsto	Importe Realizado
Gastos de explotación	2.800,00	2.818,30
Total Gastos/Inversiones	***2.800,00***	***2.818,30***

Ingresos

Ingresos	Importe Previsto	Importe Realizado
Donativos por Calendarios	5.000,00	7.280,00
Donativos Empresarios	4.200,00	3.620,00
Total Ingresos	***9,200,00***	***10.900,00***

Los ingresos recogen ingresos por donativos de empresarios y particulares de Calendarios Solidarios 2013, cuya entrega se inicia en noviembre 2012 e ingresos por donativos de empresarios y particulares de Calendarios Solidarios 2014, cuya entrega se inicia en noviembre 2013.

Los ingresos de Calendarios Solidarios se contabilizan en el ejercicio que se producen.

Talisman

ACTIVIDAD 5

a) **Identificación**
Denominación de la Actividad:
Marcha Solidaria
Tipo de actividad: Propia

b) **Descripción**
Realización de una marcha de senderismo por los caminos de la localidad con la finalidad de promover la inserción social de nuestros asociados con otros jóvenes y vecinos de la localidad. Al mismo tiempo es una pequeña fuente de ingresos a través de las donaciones de los participantes.

c) **Recursos Humanos empleados en la actividad**

Tipo	Número	Nº horas / año
Personal voluntario	20	80
Total	**20**	**80**

d) **Recursos económicos empleados en la actividad**

Gastos

Gastos / Inversiones	Importe Previsto	Importe Realizado
Gastos de explotación	200,00	48,00
Total Gastos/Inversiones	***200,00***	***48,00***

Ingresos

Ingresos	Importe Previsto	Importe Realizado
Donativos participantes	600,00	580,00
Total Ingresos	***600,00***	***580,00***

15.4 Resumen de Actividades Recaudatorias

Actividad	Ingresos	Gastos	Resultado
Proyecto Vivero (1)	13.463,06	13.722,13	-259,07
Mercadillos (2)	9.347,17	3.802,63	5.544,54
Calendarios (3)	10.900,00	2.818,30	7.781,70
Marcha Solidaria	580,00	48,00	532,00
Total	***34.290,23***	***20.391,06***	***13.899,17***

(1) Se recogen los ingresos derivados de las actividades del Proyecto y los gastos por las compras de plantas, sustratos y gastos de mantenimiento diario del vivero. No se incluyen los sueldos y salarios de las monitoras ni los gastos de instalación de la II Fase.

(2) No se incluyen los sueldos y salarios de los monitores. Se recogen los gastos de compra de materiales para la elaboración de los productos. Los ingresos incluyen donaciones por importe de 906,52 € empleados en la compra de materiales y recogidos también como gasto.

(3) Se incluyen donaciones realizadas por pequeños empresarios por importe de 3.620,00 €.

I Recursos económicos totales empleados

Gastos Inversiones	Act. 1	Act. 2	Act. 3	Act. 4	Act. 5	Total actividades	No imputadas	Total
G.Instalación	51.336,91					51.336,91		51.336,91
G.Explotación	13.722,13		3.802,63	2.818,30	48,00	20.391,06		20.391,06
G.Personal	22.783,76	930,00	3.458,31			27.172,07		27.172,07
Becas Form.	1.950,00					1.950,00		1.950,00
Total	*89.792,80*	*930,00*	*7.260,94*	*2.818,30*	*48,00*	*100.850,04*		*100.850,04*

II Recursos económicos totales obtenidos

a) Ingresos Obtenidos por la Asociación

Ingresos	Previsto	Realizado
Aportaciones Privadas	94.754,44	104.051,63
Ingresos Financieros	0,00	0,00
Total	*94.754,44*	*104.051,63*

b) Otros recursos económicos obtenidos por la Asociación

No se han obtenido otros recursos económicos

III Convenios de colaboración con otras entidades

Se han suscrito los siguientes convenios de colaboración:

Entidad	Programa	Duración	Importe
F.Mapfre	Juntos Somos Capaces	Oct 2013/Sept 2014	3.000,00
F.Mapfre	Accedemos Empleo	25.09.2013-25.03.2014	3.000,00

IV Desviaciones entre Plan de Actuación y Datos Realizados

- Para la presentación de la liquidación del plan de actuación se ha comparado el presupuesto efectuado al inicio del ejercicio con las cifras reales del cierre.
- Los ingresos han sido imputados a cada actividad.
- A cada actividad se le han imputado los gatos incurridos para su realización.
- Las desviaciones presupuestarías se deben generalmente a un mayor/menor importe de los ingresos/gastos con respecto a las cifras inicialmente presupuestadas, ya que todas las actividades programadas al inicio del ejercicio han sido realizadas.

Cumplimiento del Plan de Actuación

Gastos Presupuestarios

Operaciones Funcionamiento	Presupuesto	Realización	Desviaciones
Ayudas monetarias	97.400,00	100.850,04	(3.450,04)
Total Gastos	***97.400,00***	***100.850,04***	***(3.450,04)***

Ingresos Presupuestarios

Operaciones Funcionamiento	Presupuesto	Realización	Desviaciones
Ayudas monetarias	94.754,44	104.051,63	9.297,19
Fondos propios	9.445,56	7.516,34	(1.929,22)
Total Gastos	***104.200,00***	***111.267,97***	***7.367,97***

16.- OTRA INFORMACION

Honorarios de Auditoria

La Asociación no ha realizado ningún gasto por este concepto en los ejercicios 2012 y 2013 al no cumplir los requisitos de obligatoriedad de la misma.

Información sobre medioambiente

La asociación no ha incorporado en el ejercicio 2012 y 2011 sistemas, equipos o instalaciones, ni ha incurrido en gastos por importe significativo en la relación con la protección y mejora del medio ambiente, y la Junta Directiva de la asociación considera que no existen al cierre del ejercicio obligaciones a liquidar en el futuro, surgidas por actuaciones de la Asociación para prevenir, reducir o reparar daños sobre el medio ambiente, y en caso de existir, éstas no serían significativas.

17.- HECHOS POSTERIORES AL CIERRE

a) Obtención del reconocimiento de Utilidad Pública y acogimiento a la Ley 49/2002

La Asociación ha sido declarada de Utilidad Pública mediante Orden del Ministerio del Interior INT/2429/2013, de 12 diciembre. Asimismo y debido a su declaración de Utilidad Pública, la Asociación se ha acogido, con fecha 2 de enero de 2014, al régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo, establecido por la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, gozando de todas las exenciones y bonificaciones establecidas en la misma.

b) Estado de Subvenciones concedidas y pendientes de recibir

Las subvenciones que a continuación se detallan han sido concedidas a finales del 2013 y su importe está pendiente de recibir. Las mismas serán aplicadas y contabilizadas en el ejercicio 2014 por estar destinadas a gastos de proyectos de ese ejercicio.

Entidad	Importe	Destino
Obra Social IberCaja	3.000,00	Salarios Monitores
Total	**3.000,00**	

c) Estado de Subvenciones pendientes de resolver

La Asociación ha presentado su Proyecto Vivero a diferentes Convocatorias de Ayudas Sociales, quedando pendiente de resolver a 31 de diciembre las que a continuación se detallan:

Entidad	Importe	Destino	F. Resolución
X Premio ABC Solidario	10.000,00	Salarios Monitores	2014

d) Coste del Proyecto Vivero III Fase Jardín de los Sentidos – Año 2013

Gracias a las dos subvenciones anteriores de la **Fundación Antoni Serra Santamans** se ha podido poner en marcha la actividad de un Vivero de Planta Ornamental, creando todas sus infraestructuras, donde ahora nuestros chic@s aprenden la profesión de jardineros y comercializan plantas de temporada entre los clientes vecinos de la zona.

Con el nuevo proyecto que se presenta se pretenden terminar todas las obras del mencionado Vivero, preparando las dos terrazas superiores del terreno, donde se prevé instalar varios parterres para cultivar plantas de varios tipos, así como una huerta ecológica.

El proyecto lo hemos denominado **"Senda Ecológica y Jardín de los Sentidos"** porque, una vez terminadas las obras, el Vivero se distribuirá en distintos espacios, según los tipos de plantas, y buscando que las personas que lo visiten lo puedan disfrutar con los cinco sentidos:

- ***Gusto***, a través de los distintos productos cultivados en la huerta ecológica.
- ***Olfato***, apreciando el olor de cada tipo de planta en el parterre de aromáticas.
- ***Tacto***, con las diferentes texturas que muestran las plantas crasas.
- ***Vista***, con los diversos colores de las flores de temporada.
- ***Oído***, sentándose junto a la fuente de agua clara.

Como se ha mencionado anteriormente, el coste del proyecto consiste en el acondicionamiento de las terrazas superiores del vivero, formando los parterres para cultivo de plantas y huerta, con los muros de sujeción precisos, las correspondientes conducciones de agua y luz, la preparación del terreno para instalar una caseta para los aperos y herramientas, los caminos de paso y el aislamiento del aula de formación que existe en el vivero, la instalación del sistema de riego automático que aún falta en alguna de las terrazas y la mejora del sistema de aprovechamiento de los recursos con relación al propio sistema de riego.

Esta mejora consiste en la instalación de un depósito para recogida de agua en la terraza uno, al ser esta terraza la que recoge todo el agua sobrante del riego y/o lluvia del resto de terrazas, además de la instalación de una bomba sumergible en el pozo construido en la II Fase y que nos permitirá utilizar el agua allí almacenada, reduciendo las facturas de suministros por este coste.

Igualmente, esta III Fase, incluye el coste de una trituradora y de un compostador para hacer compost aprovechando los residuos vegetales.

En resumen, el coste de esta III Fase, incluyendo el programa de formación que se imparte en el Vivero para la Inserción Laboral sería el siguiente:

Concepto	Importe
Obras III Fase	46.324,87
Sistema Aprovechamiento Residuos Vegetales	4.000,00
Recursos Humanos	
Salarios Monitores (incluido coste Seguridad Social)(*)	44.900,00
Total	***95.224,87***

La Asociación ha iniciado visitas a los Ayuntamientos y Colegios de los pueblos de la zona con la finalidad de dar entrada a nuevos usuarios y potenciar así el fin social de la entidad.

e) Recursos Económicos para la cobertura de la III Fase

La asociación acometerá las obras de esta III Fase si dispone de los fondos para las mismas. Al cierre del ejercicio la Asociación posee fondos suficientes para la cobertura de los costes salariales.

Formulación de las Cuentas Anuales Abreviadas

Las Cuentas Anuales Abreviadas han sido formuladas por la Junta Directiva de la Asociación en su reunión del 17 de febrero de 2014 y se someten a la aprobación de los socios en Asamblea General.

San Martín de Valdeiglesias, 17 de febrero de 2014

Rocío Raquel Martínez Santillán
Presidenta

Antonio López Arnaiz
Vicepresidente

Rocío Lastras Parras
Secretaría

Juana Torres Toledo
Tesorera

Mª Carmen Fdez Cebeiro
Vocal